

טופס מועמדות לתפקיד מנכ"ל/ית העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם משפחה בלועזית: _____

שם פרטי: _____ שם פרטי בלועזית: _____

תעודת זהות: _____ מין: _____

תאריך לידה: _____

רחוב: _____ מספר: _____

עיר / ישוב: _____ ת.ד: _____

מיקוד: _____

מספר טלפון בבית: _____ מספר טלפון נייד: _____

מספר פקס: _____ דואר אלקטרוני: _____

האם הינך אזרח/ית ישראל? כן / לא

האם הינך תושב/ת ישראל? כן / לא

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד/ת כעת? כן / לא

מקום עבודה _____

מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה) _____

תפקיד בעבודה _____

2. השכלה

נא השלם/י את כל המידע הנדרש וצרף/י את כל התעודות הרלוונטיות; במקרה של תואר אקדמי או דיפלומות מחו"ל או מטעם שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף תעודות שקילות לתואר.

שנת סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה

3. ניסיון מקצועי מוכח

נבקשך לפרט את ניסיוןך המקצועי בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן (דוגמת המלצה / אישור העסקה וכדומה). מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט. בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן. בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי/ת להוסיף מתחתיה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.

3.1. בתחום העסקי - ניסיוןך בתפקיד בכיר - מנכ"ל/סמנכ"ל/זרעה מקבילה - בתחום הניהול העסקי של תאגיד, בתאגיד עם מחזור פעילות שנתי ממוצע של לפחות 34 מיליון ₪. אנה פרט/י את ניסיוןך בנושאים כלכליים, ו/או מסחריים ו/או ניהוליים:

שם התאגיד בו את/ה ממלא/ת מלאת תפקיד ניהולי עסקי	הגדרת התפקיד והתחום (תחום מסחרי, כלכלי, ניהולי, משפטי)	מיקום בהיררכיה הארגונית (יש לציין בכפיפות לאיזה תפקיד בארגון)	תאריך התחלה	תאריך סיום	סוג הארגון: חברה פרטית/ ממשלתית/ ציבורית	גודל התאגיד (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	מחזור פעילות שנתי של הגוף/היחיד האותו/ה הנך מנהל/ת/ ניהלת (במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו/ה הנך מנהל/ת

3.1.1. אנה פרט/י את מהות עיסוקך בתחום בו ציינת (כלכלי/מסחרי/ניהולי/משפטי):

שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/כהונת הציבורית	הגדרת התפקיד/דרגת התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה	תאריך סיום	תחום עיסוקך (כלכלי ניהולי מסחרי, משפטי)	היקף תקציב הגוף/היחידה אות/ה הנך מנהל/ת (במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/יחידה אותו הנך מנהל/ת

3.2. בשירות הציבורי - ניסיונך בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או

משפטיים:

3.2.1. אנא פרט/י את מהות עיסוקך בתחום בו ציינת (כלכלי/מסחרי/ניהולי/משפטי):

3.3. תחום העמותה - ניסיון בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של העמותה:

שם הגוף / התאגיד המעסיק	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	התפקיד ומהותו	תאריך התחלה	תאריך סיום	מיקום בהיררכיה הארגונית (יש לציין בכפפות לאיזה תפקיד בארגון)	מחזור פעילות שנתי של הגוף/היחידה אותו הנך מנהל/ת (במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו הנך מנהל/ת

3.4. ניסיון בניהול משא ומתן והתקשרויות עם ספקים שונים:

שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	מחזור פעילות של הגוף/ארגון בו רכשת ניסיון	הגדרת תפקידך/ דרגת התפקיד	משך הניסיון	מהות הניסיון

3.4 ניסיון בעבודה מול בעבודה מול רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה:

שם הגוף/הארגון מולו עבדת	סוג הגוף/הארגון מולו עבדת	הגדרת תפקידך ורמת הבכירות של התפקיד	משך הזמן בתפקיד	מהות העבודה מול אותו גוף	מידע רלוונטי נוסף

3.5 ניסיון אחר- אנא פרטי/ כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקה של העמותה בצירוף האישורים המתאימים:

הנך רשאי/ת להוסיף להלן כל מידע רלוונטי לטעמך להוכחת עמידתך בדרישות התפקיד.

יובהר שכל שבחרת להוסיף מידע כאמור עליך לפרטו באופן בו יהיה ברור לאיזה קריטריון הוא מתייחס.

4. זיקה לעמותה ו/או לעירייה

נבקש להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו. לעניין זה:

"בן משפחה" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

"גוף שיש לך קשר אליו" - גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.
"העמותה" - העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב.
"העירייה" - עיריית באר יעקב.

4.1 האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר וועד מנהל של העמותה ו/או לעובד בכיר העמותה ו/או לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

4.2 האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר וועד מנהל של העמותה ו/או של עובד בכיר בעמותה ו/או של חבר מועצת העיר ו/או של עובד עירייה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

4.3 האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר וועד מנהל של העמותה ו/או לעובד אחר בעמותה ו/או לעובד בכיר בעמותה ו/או לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

4.4 האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין העמותה ו/או העירייה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

4.5 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין העמותה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

- 4.6 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר וועד מנהל של העמותה ו/או עובד בעמותה ו/או חבר מועצת העיר ו/או עובד עירייה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר וועד מנהל של העמותה ו/או עובד בעמותה ו/או חבר מועצת העיר ו/או עובד עירייה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

- 4.7 האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של העמותה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.

5. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם ועדת האיתור תהיה רשאית לקבוע כי מועמדים שזומנו לריאיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. קבעה הוועדה כאמור, מועמד שזומן לריאיון ולא ישיב על שאלות פרק 5, יבוטל זימונו לריאיון, מועמדותו תוסר ותחתיו יזומן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון.

- 5.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

- 5.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

- 5.3 האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום? (*)

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

- 5.4 האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

- 5.5 האם מתקיימים נגדך הליכים משמעותיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת? (*)
 כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____
- 5.6 האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?
 כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____
- 5.7 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?
 כן / לא נא אם התשובה היא כן א פרט: _____
- 5.8 האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?
 כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____
- 5.9 האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך?
 (*)
 כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____
- 5.10 האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בעניינך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד? (*)
 כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: _____

(*) במידה וכן - נבקשך גם לצרפם

6. הקדשת זמן

פרט/י את הזמן שאתה יכול להקדיש לתפקיד אליו את/ה מגיש/ה מועמדותך, בהתחשב בזמן שאת/ה מקדיש/ה היום לעיסוקיך האחרים (יש לפרט את מספר הימים והשעות).

7. פירוט קורות חיים והמלצות

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה.

נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

בנוסף, נא לצרף שמות של ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים וכתובת דוא"ל להתקשרות) ולצרף המלצות כתובות ככל הניתן. הממליצים יהיו אנשים עמם עבדת מהם לפחות: מנהל ישיר, כפיף וקולגה.

אנו מודים לך על מילוי השאלון!

טופס הצהרת המועמד בעמוד הבא -->

הצהרת המועמד

1. אני, החתום מטה, מצהיר כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.

ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות וחוזרי משרד הפנים.

3. הנני מצהיר/ה כי: (מחק את המיותר)

א. (1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל העמותה.

(2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל העמותה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג

להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

ב. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לעמותה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי של העמותה / העירייה.

ג. איני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל העמותה או לכהן בתפקיד זה.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב/ה בפני עו"ד _____ במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ ,
בעל/ת ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליה/ו להצהיר את האמת וכי תהיה/יהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתה/ו וחתמה/ו וחתם עליה בפני.

תאריך : _____ חתימה וחותמת: _____