



קהילה | תרבות | ספורט | פנאי
רשת מרכזים קהילתיים בערד

מכרז כ"א פומבי לתפקיד מנהל אגף חינוך אלפורעה

משאבי אנוש

דרוש/ה: מנהל/ת אגף חינוך – פזורת אלפורעה

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל עיריית ערד

מקום העבודה: אגף החינוך – פזורת אלפורעה

תנאי העסקה: חוזה אישי, בשיעור של 60% משכר מנכ"ל רשות מקומית, בכפוף לאישור משרד הפנים ולהוראות הדין.

ייעוד התפקיד

ניהול כולל של מערכת החינוך בפזורת אלפורעה, הובלת המדיניות החינוכית, פיתוח המערכת הפדגוגית והארגונית, ניהול תקציבי החינוך, קידום הישגים לימודיים וחברתיים, ופיתוח שיתופי פעולה עם משרדי הממשלה, מוסדות החינוך והקהילה.

תחומי אחריות

- ניהול כלל מערך החינוך בפזורת אלפורעה מגיל לידה ועד י"ב.
- גיבוש והובלת תוכנית עבודה שנתית ורב-שנתית.
- ניהול תקציב אגף החינוך ופיקוח על ביצועו.
- אחריות על מוסדות החינוך, כוח האדם החינוכי והמנהלי.
- קידום הישגים לימודיים, צמצום פערים וחיזוק המצוינות.
- ניהול קשרי עבודה מול משרד החינוך, משרדי הממשלה וגופים ציבוריים.
- הובלת תהליכי חדשנות, דיגיטציה ופיתוח מקצועי.
- ניהול מערך החינוך בשגרה ובחירום.
- ייצוג הרשות בנושאי חינוך בפני גורמים מקצועיים וציבוריים.
- ביצוע כל משימה נוספת שתוטל על ידי מנכ"ל העירייה.

תנאי סף

השכלה

- בעל/ת תואר אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחו"ל.

ניסיון מקצועי

- לפחות 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום החינוך.
- לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים ותקציבים.

דרישות נוספות

- שליטה מלאה בעברית.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב ובמערכות Office.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- רישיון נהיגה בתוקף.

יתרונות

- בעל/ת תואר שני – יתרון.
- בעל/ת תעודת ניהול מוסדות חינוך - יתרון
- ניסיון בניהול מערכת חינוך ברשות מקומית.
- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה בתחום החינוך עם החברה הבדואית.
- ניסיון בהובלת תהליכי שינוי ופיתוח ארגוני.
- ניסיון בניהול תקציבי חינוך משמעותיים.
- ניסיון בגיוס משאבים וניהול שותפויות.



כישורים אישיים

- יכולת מנהיגות והובלת עובדים.
- ראייה מערכתית ואסטרטגית.
- כושר תכנון, ארגון ובקרה.
- יכולת ניהול משא ומתן ועבודה מול ממשקים מרובים.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בתנאי לחץ.

הליך המיון

המועמדים העומדים בתנאי הסף בלבד יוזמנו לוועדת בחינה וייתכן שיידרשו למבחני מיון, מרכז הערכה וראיונות מקצועיים, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

הגשת מועמדות

יש להגיש:

- קורות חיים.
- תעודות השכלה.
- אישורי העסקה המוכיחים ניסיון מקצועי וניהולי.
- צילום תעודת זהות.
- כל מסמך נוסף המעיד על עמידה בתנאי המכרז.

* עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

* זכותו של מועמד עם מגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה, והארגון נכון לבצע התאמות אלו.

* המתנ"ס שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור אף מועמד, לבטל את המכרז או לערוך בו שינויים בהתאם להוראות הדין.

יש לשלוח קורות חיים למייל בצירוף אסמכתאות ותעודות השכלה בהתאם לדרישות המכרז למייל:

Jobs@matnas-arad.org עד לתאריך 02/08/2026.

* רק מועמדים העונים לדרישות המשרה, יוכלו להשתתף במכרז.

* הבהרה מגדרית: המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, והוא מיועד לנשים ולגברים כאחד.

טל. 08-9551502
דוא"ל: ronit.h@matnas-arad.org



משאבי אנוש
