



מכרז כ"א פומבי לתפקיד מנהל/ת פדגוגי באגף חינוך אלפורעה

דרוש/ה: מנהל/ת אגף חינוך – פזורת אלפורעה

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהל אגף חינוך אלפורעה

מקום העבודה: אגף החינוך – פזורת אלפורעה

תנאי העסקה: חוזה אישי, בשיעור של 40% - 30% משכר מנכ"ל רשות מקומית, בכפוף לאישור משרד הפנים ולהוראות הדין.

ייעוד התפקיד

ניהול, הובלה ופיתוח התחום הפדגוגי במערכת החינוך ביישוב, תוך קידום הישגי התלמידים, איכות ההוראה והלמידה, פיתוח צוותי החינוך והטמעת מדיניות משרד החינוך והרשות.

תחומי אחריות

- הובלת התפיסה הפדגוגית של מערכת החינוך
- בניית תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות בתחומי החינוך
- ליווי מקצועי של מנהלי בתי הספר, גני הילדים ובעלי התפקידים במערכת
- קידום מצוינות, חדשנות פדגוגית, למידה דיגיטלית ושיפור הישגים
- ניתוח נתונים חינוכיים וגיבוש תוכניות התערבות
- הובלת תוכניות לצמצום פערים וקידום שוויון הזדמנויות
- עבודה שוטפת מול משרד החינוך, הפיקוח, גורמי ממשלה ושותפים מקצועיים
- פיתוח הכשרות מקצועיות לצוותי ההוראה והניהול
- הובלת תהליכי הערכה, בקרה ומדידה של מערכת החינוך
- השתתפות בוועדות מקצועיות ובפורומים עירוניים
- ביצוע כל מטלה נוספת בתחום אחריותו שתוטל על ידי מנהל אגף החינוך

תנאי סף

השכלה

- בעל/ת תואר אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחו"ל.
- תעודת הוראה.
- יתרון – לבעלי תואר שני בחינוך, מנהל חינוכי, מדיניות חינוך או תחום רלוונטי.

ניסיון מקצועי

- לפחות 4 שנות ניסיון מקצועי בתחום החינוך.
- לפחות 3 שנות ניסיון בניהול צוותים או בתפקיד ניהולי במערכת החינוך.
- ניסיון בהובלת תהליכים פדגוגיים ברשות מקומית או במשרד החינוך – יתרון משמעותי.

דרישות נוספות

- היכרות מעמיקה עם מערכת החינוך בישראל
- ניסיון בבניית תוכניות עבודה ומדדי ביצוע
- יכולת הובלת תהליכי שינוי ופיתוח ארגוני
- שליטה מלאה ביישומי office ובמערכות מידע
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה
- ידיעת השפה הערבית והשפה העברית ברמה גבוהה – יתרון משמעותי



כישורים אישיים

- מנהיגות ויכולת הובלת אנשים
- ראייה מערכתית וחשיבה אסטרטגית
- יוזמה, יצירתיות וחדשנות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובריבוי משימות
- יחסי אנוש מעולים
- יכולת עבודה מול מגוון רחב של גורמים

הליך המיון

המועמדים העומדים בתנאי הסף בלבד יוזמנו לוועדת בחינה וייתכן שיידרשו למבחני מיון, מרכז הערכה וראיונות מקצועיים, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

הגשת מועמדות

יש להגיש:

- קורות חיים.
- תעודות השכלה.
- אישורי העסקה המוכיחים ניסיון מקצועי וניהולי.
- צילום תעודת זהות.
- כל מסמך נוסף המעיד על עמידה בתנאי המכרז.

* עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב

עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

* זכותו של מועמד עם מגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה, והארגון נכון לבצע התאמות אלו.

* המתנ"ס שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור אף מועמד, לבטל את המכרז או לערוך בו שינויים בהתאם להוראות הדין.

יש לשלוח קורות חיים למייל בצירוף אסמכתאות ותעודות השכלה בהתאם לדרישות המכרז למייל:

Jobs@matnas-arad.org עד לתאריך 27/08/2026.

* רק מועמדים העונים לדרישות המשרה, יוכלו להשתתף במכרז.

* הבהרה מגדרית: המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, והוא מיועד לנשים ולגברים כאחד.