

מכרז למתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון מס'

רשת המתנ"סים קריית מוצקין, ח.פ. 580263762 (להלן: "המתנ"ס") מזמינה בזאת קבלני שירות מוסמכים בתחום השמירה והאבטחה להגיש הצעות להתקשרות למתן שירותי שמירה, אבטחה, ביטחון, סיור, בקרה ופיקוח במתקני המתנ"ס, לרבות בקאנטרי ספורטלי, חי פארק ו/או מתקנים נוספים של הרשת, בהתאם לצורכי המתנ"ס ולהוראות כל דין, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה, במפרט השירותים ובטיוטת ההסכם.

מטרת המכרז ומהות ההתקשרות

- מטרת מכרז זה היא בחירת קבלן שירות (להלן: "המציע" או "הקבלן") אשר יספק שירותי שמירה, אבטחה וביטחון מקצועיים במתקני המתנ"ס, לרבות הצבת מאבטחים ו/או שומרים מיומנים, פיקוח שוטף, מערך גיבוי והחלפת עובדים, ניהול סידורי עבודה, דיווחי נוכחות, טיפול באירועים חריגים ושמירה על ביטחון המבקרים, העובדים והמתקנים.
 - ההתקשרות עם הקבלן הזוכה תוסדר בהסכם מפורט אשר יכלול, בין היתר, הוראות תפעוליות, כספיות, משפטיות וביטוחיות, וכן הוראות לעניין פיקוח, בקרה, סנקציות וערבויות, ככל שיידרשו.
 - מפרט השירותים, שעות הפעילות, סוגי בעלי התפקידים, דרישות הכשירות, דרישות הציוד, אופן הדיווח ורמת השירות הנדרשת יפורטו בנספח מפרט השירותים, אשר יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם.
 - הליך המכרז, בחינת ההצעות וההתקשרות החוזית ילוו על ידי עו"ד יאיר זהבי.
 - לכתבי מכרז זה מצורף נוסח טיוטת הסכם התקשרות המסומן כנספח ב' (להלן: "טיוטת ההסכם"). טיוטת ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הוראותיה ישלימו את האמור במכרז זה, ותנאיה יחייבו את הקבלן הזוכה במלואם עם הכרזתו.
 - כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות, הבהרות, תשובות לשאלות המציעים, נספחים וטיוטת ההסכם, מהווים יחד מקשה אחת ויש לראותם כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של אי-התאמה, יפורשו המסמכים באופן המקיים את הוראות המכרז, לפי שיקול דעת המתנ"ס ובהתאם לכל דין.
 - הגשת הצעה למכרז תהווה אישור והצהרה מצד המציע כי קרא את כל מסמכי המכרז, בדק את כל הנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, הבין את תנאי המכרז, טיוטת ההסכם וההתחייבויות הנובעות מהם, והוא מוותר על כל טענה של אי-הבנה, אי-ידיעה או טעות ביחס למסמכי המכרז.
 - רשימת מסמכי המכרז מצורפת כנספח א' למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ### תנאי סף, קריטריונים לבחירה ולוחות זמנים
- רשאים להגיש הצעות תאגידיים ו/או עוסקים מורשים ו/או שותפויות, שהם קבלני שירות מוסמכים בתחום השמירה והאבטחה, המחזיקים בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לפי דין, והעומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן.
 - על המציע לעמוד במצטבר בכל דרישות הסף שלהלן.

שלוחות

מתנ"ס "אופירה נבון" 04-8751036 ♦ מתנ"ס "אלי כהן" 04-8306666 ♦ אשכול פיס 04-8746227 ♦ מתנ"ס "בן גוריון" 04-8762155
 מתנ"ס "גושן" 04-8702635 ♦ מעון דרך הילד 04-8474269 ♦ חי-פארק 04-8747445/8 ♦ מעון ברושים 04-6336976 ♦ מעון בראשית 04-8380986
 מעון נווה קסם 04-8743132 ♦ מעון צלילים 04-9847617 ♦ ספריה 04-8744757 ♦ "ספורטלי" מרכז ספורט 04-8743133

- א. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף ולא תיתמך במסמכים הנדרשים תיפסל על הסף על ידי ועדת המכרזים, ללא בדיקה נוספת.
- ב. ערבות : על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ואישית על שם המציע בלבד, לפקודת רשת המתנ"סים קריית מוצקין, על סך 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 15.10.2026 הצעה אליה לא תצורף ערבות בנקאית מקורית ותקפה בנוסח הנדרש תיפסל על הסף ללא דיון.
- ג. המציע מחזיק ברישיון תאגיד תקף למתן שירותי שמירה ו/או אבטחה, ככל שנדרש לפי דין, ויצרף העתק רישיון בתוקף.
- ד. המציע מחזיק ברישיון קבלן שירות בתחום השמירה והאבטחה מטעם משרד העבודה ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, ככל שנדרש לפי דין, ויצרף העתק רישיון בתוקף.
- ה. למציע ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים במתן שירותי אבטחה ו/או שמירה למוסדות ציבור, מתקני ספורט, פארקים, גופים עירוניים או אתרים מרובי קהל.
- ו. למציע ניסיון תפעולי מוכח בהפעלת מערך אבטחה ו/או שמירה במספר אתרים במקביל, לרבות יכולת ניהול, פיקוח, גיבוי והחלפת עובדים בזמן אמת.
- ז. המציע מעסיק במישרין מאבטחים ו/או שומרים בהיקף כוח אדם מתאים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, וכן מעסיק לפחות מנהל אזור אחד ו/או מפקח אחד בעלי ניסיון רלוונטי בפיקוח על שירותי שמירה ואבטחה.
- ח. מחזורו הכספי השנתי המינימלי של המציע הינו 1.5 מיליון ₪ לפחות בשנה. יש לצרף אישור רואה חשבון רשמי המעיד על פעילות רציפה, יציבות פיננסית ועמידה במחזור הנדרש.
- ט. המציע, מנהליו ובעלי השליטה בו נעדרי הרשעות או קנסות חלוטים בגין הפרת דיני עבודה בשלוש השנים האחרונות, בצירוף תצהיר חתום בפני עו"ד.
- י. המציע יצרף לפחות 2 המלצות בכתב מגופים ציבוריים, רשויות מקומיות, מוסדות חינוך, מתקני ספורט, פארקים או גופים מוסדיים אחרים שקיבלו ממנו שירותי שמירה ו/או אבטחה, בצירוף אנשי קשר לבירור.
- יא. השתתפות חובה של נציג מטעם המציע בסיור מציעים במתקני האבטחה הרלוונטיים, לרבות קאנטרי ספורטלי, חי פארק ו/או מתקנים נוספים כפי שייקבעו במסמכי המכרז. במסגרת הסיור יוצגו עמדות השמירה, שעות הפעילות, נקודות הסיור, דרישות הדיווח והצרכים התפעוליים. מציע שלא ישתתף בסיור הצעתו תיפסל.

עקרונות אחריות, תפעול ודיני עבודה

11. ברשות המתנ"ס יימצא אומדן מחירים ועלויות המגלם את שכר המינימום, הוראות הדין החלות בענף השמירה והאבטחה, צווי הרחבה רלוונטיים, עלויות מעביד, שעות נוספות, עבודה במנוחה שבועית, נסיעות, הבראה, פנסיה וכל זכות סוציאלית אחרת. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לפסול על הסף הצעה שתימצא גירעונית ו/או כזו שאינה מאפשרת פוזיטיבית את תשלום מלוא הזכויות הסוציאליות לעובדים. הוועדה תהא רשאית לזמן מציע לשימוע כדי להוכיח את סבירות תמחורו.

שלוחות

מתנ"ס "אופירה נבון" 04-8751036 ♦ מתנ"ס "אלי כהן" 04-8306666 ♦ אשכול פיס 04-8746227 ♦ מתנ"ס "בן גוריון" 04-8762155
מתנ"ס "גושן" 04-8702635 ♦ מעון דרך הילד 04-8474269 ♦ חי-פארק 04-8747445/8 ♦ מעון ברושים 04-6336976 ♦ מעון בראשית 04-8380986
מעון נווה קסם 04-8743132 ♦ מעון ציליכים 04-9847617 ♦ ספריה 04-8744757 ♦ "ספורטלי" מרכז ספורט 04-8743133



12. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לאספקת כל כוח האדם, הציוד, האמצעים, מערכות הדיווח, אמצעי הקשר, הביגוד, תגי הזהוי, ציוד הבטיחות וכל אמצעי נוסף הדרוש לביצוע שירותי השמירה והאבטחה, בהתאם לדרישות המתנ"ס, מפרט השירותים והוראות כל דין.
13. הקבלן מתחייב להעסיק לשם ביצוע השירותים עובדים אשר העסקתם מותרת לפי דין, ואשר מחזיקים בכל היתר, רישיון, הכשרה, אישור משטרה, אישור נשיאת נשק, אישור ביטחוני או אישור רגולטורי אחר הנדרש לפי דין או לפי דרישת המתנ"ס, בהתאם לסוג התפקיד, אופי המתקן והוראות מפרט השירותים.
14. הקבלן יישא באחריות מלאה להמצאת אישורים תקפים לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין, ככל שחל, וביחס לכל עובד המוצב מטעמו במתקני המתנ"ס, וכן לכל אישור משטרה, ביטחוני או רגולטורי אחר הנדרש לפי דין או לפי דרישת המתנ"ס.
15. הקבלן מתחייב להעסיק את עובדיו בהתאם לחוקי המגן, לצווי ההרחבה החלים בענף השמירה והאבטחה ולכל דיני העבודה הרלוונטיים, וכן להמציא אישורים כנדרש לפי הדין ביחס להעסקת עובדים במוסדות ציבור ובסביבת ילדים ובני נוער, לרבות אישורים לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין, ככל שחל.
16. המציע יצהיר כי הוא, מנהליו, בעלי השליטה בו והעובדים שיוצבו מטעמו אינם בעלי עבר פלילי שיש בו כדי לפגוע בכשירותם למתן שירותי שמירה ואבטחה, וכי כל עובד שיוצב במתקני המתנ"ס יחזיק בכל אישור, רישיון, היתר או אישור משטרה הנדרש לפי דין ולפי דרישת המתנ"ס. המאבטחים והשומרים שיוצבו מטעם הקבלן יהיו בעלי הכשרה מתאימה לתפקידם, כשירות פיזית ורפואית מתאימה, עברו הדרכות בטיחות ושירות, ויחזיקו בכל הסמכה, רישיון נשק או אישור נדרש, ככל שנדרש לפי סוג התפקיד והמתקן.
17. המתנ"ס יהיה רשאי לבצע ביקורות פתע, בקורות איכות, בדיקות נוכחות, בדיקות סיורים, בדיקות עמידה בנהלי אבטחה ובדיקות עמידה בהוראות הדין, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.
18. הקבלן יהיה אחראי לניהול סידור העבודה, הצבת עובדים בכל משמרת, מילוי מקום מיידי במקרה של היעדרות, איחור או אי התאמה, וניהול מעקב יומי אחר הופעת העובדים, מיקומם, פעולותיהם ודיווחי הנוכחות שלהם. הקבלן ינהל רשימת עמדות, נקודות ביקורת וסיורים בכל מתקן, יקבע מנגנון דיווח וחתומה לביצוע סיור, וינהל רישום יומי של אירועים חריגים, תלונות, מפגעים, הוראות שניתנו, אופן הטיפול בהם וסגירת הטיפול. הקבלן יודא כי עובדיו ינהגו בנימוס, באיפוק, בזהירות ובמקצועיות כלפי מבקרים, עובדים, ילדים ובני נוער, יימנעו מהתקהלויות, משימוש שאינו נדרש בטלפון נייד במהלך המשמרת ומכל פעולה העלולה לפגוע בערנותם או בבטיחות המבקרים. הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל מעשה או מחדל של עובדיו, לרבות מאבטחים, שומרים, אחמ"שים, מפקחים וקבלני משנה שאושרו, ולא יהיה רשאי להטיל אחריות כלשהי על המתנ"ס בגין התנהלותם.
19. אופן ההגשה יכלול גם תצהיר אי תיאום מכרז, חתום ומאומת כדין על ידי עורך דין, בנוסח המצורף כנספח למכרז זה, המאשר כי מחירי ההצעה נקבעו על ידי המציע באופן עצמאי לחלוטין וללא כל תיאום, הסדר או קשר עם משתתף או מתחרה אחר במכרז זה.
20. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח למכרז זה, המאשר כי מנהליו, בעלי מניותיו או מי מטעמו אינם קרובי משפחה מדרגה ראשונה של עובד בכיר

שלוחות

מתנ"ס "אופירה נבון" 04-8751036 ♦ מתנ"ס "אלי כהן" 04-8306666 ♦ אשכול פיס 04-8746227 ♦ מתנ"ס "בן גוריון" 04-8762155
מתנ"ס "גושן" 04-8702635 ♦ מעון דרך הילד 04-874269 ♦ חי-פארק 04-8747445/8 ♦ מעון ברושים 04-6336976 ♦ מעון בראשית 04-8380986
מעון נווה קסם 04-8743132 ♦ מעון צלילים 04-9847617 ♦ ספריה 04-8744757 ♦ "ספורטלי" מרכז ספורט 04-8743133

ברשת המתנ"סים, חבר הנהלת המתנ"ס או חבר מועצת העיר קריית מוצקין, וכי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים כלשהו מול פעילות המתנ"ס.

21. הקבלן יחזיק בכל הביטוחים הרלוונטיים לפעילותו, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות בגין שירותי שמירה ואבטחה, כיסוי לנזקי גוף ורכוש וכיסוי למעשי ומחדלי עובדים, וימציא פוליסת ביטוח מעודכנת אחת לשנה למתנ"ס, תוך הבטחת כיסוי מלא לפעילותו לפי המכרז וההסכם.

22. בפוליסות הביטוח של הקבלן ייכללו, בין היתר, כיסוי למעשי ומחדלי עובדיו וכל גורם הפועל מטעמו, וכן הוספת המתנ"ס, עובדיו ונציגיו כמבוטחים נוספים, בהתאם לאישור קיום הביטוחים שייקבע במסמכי המכרז. הקבלן מתחייב להמציא כל אסמכתה ביטוחית שתידרש על ידי המתנ"ס בתוך 48 שעות מדרישה, אלא אם נקבע מועד אחר במסמכי המכרז או בדיון.

23. בפוליסות הביטוח שיערכו בקשר עם פעילות הקבלן ייכללו סעיף אחריות צולבת וויתור על זכות שיבוב כלפי המתנ"ס, עובדיו ונציגיו, כך שהביטוח יחול גם ביחס לאחריות כלפי המתנ"ס ויכסה את המתנ"ס, עובדיו ונציגיו כאילו היו מבוטחים נוספים בפוליסה, לכל נזק או תביעה הנובעים מפעילות הקבלן, והכל בכפוף לחריגים המקובלים בדיון ובפוליסות התקניות.

תנאים כספיים עיקריים

24. ההתחשבנות הכספית בין המתנ"ס לבין הקבלן תיערך אחת לחודש, והתשלום יבוצע לפי שעות עבודה מאושרות בפועל ו/או לפי רכיבי התמורה שייקבעו בנספח הכספי, כנגד דוחות נוכחות, דוחות סיור, אישור מנהל המתקן ו/או מפקח המתנ"ס ואסמכתאות לתשלום זכויות העובדים כדיון. המתנ"ס יהיה רשאי לדרוש מסמכי בקרה ואימות, לרבות תלושי שכר, דוחות נוכחות, דוחות סיור ודיווחים תפעוליים, לפי הצורך, כדי לוודא תשלום זכויות סוציאליות כדיון ועמידה בהתחייבויות הקבלן.

25. חשבונית שלא צורפו לה דוחות ואישורים כנדרש לא תאושר לתשלום עד להשלמת המסמכים.

26. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו סופיים וכוללים את כל הוצאות הקבלן, לרבות שכר עובדים, זכויות סוציאליות, נסיעות, ציוד, ביגוד, הדרכות, פיקוח, ניהול, ביטוחים, רישיונות, תקורות ורווח קבלני. לא תשולם כל תמורה נוספת אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב.

לוחות זמנים למכרז

27. מועד פרסום המכרז הוא 26.7.26.

28. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב, בדוא"ל בלבד, הוא 20.8.26.

29. סיור מציעים במתקני האבטחה הרלוונטיים, לרבות חי פארק וספורטלי, הוא חובה, וייערך ביום 16.8.26 בשעה 10:00 במתחם החי פארק ומשם יימשך למתחם בספורטלי. במסגרת הסיור יוצגו עמדות השמירה, שעות הפעילות, נקודות הסיור, דרישות הדיווח והצרכים התפעוליים. מציע שלא ישתתף בסיור המציעים הצעתו תיפסל.

30. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא 25.8.26. מתנ"ס רשאי לעדכן מועד זה ואת יתר המועדים בהודעה רשמית שתפורסם למציעים, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לכל דין.

שלוחות

מתנ"ס "אופירה נבון" 04-8751036 ♦ מתנ"ס "אלי כהן" 04-8306666 ♦ אשכול פיס 04-8746227 ♦ מתנ"ס "בן גוריון" 04-8762155
 מתנ"ס "גושן" 04-8702635 ♦ מעון דרך הילד 04-874269 ♦ חי-פארק 04-8747445/8 ♦ מעון ברושים 04-6336976 ♦ מעון בראשית 04-8380986
 מעון נווה קסם 04-8743132 ♦ מעון ציליכים 04-9847617 ♦ ספריה 04-8744757 ♦ "ספורטלי" מרכז ספורט 04-8743133

משך ההתקשרות וסיומה

31. תקופת ההתקשרות הראשונית בין הצדדים תהיה לתקופה של שנים עשר (12) חודשים.
32. למתנ"ס תהא זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתו ובכפוף לשביעות רצון מהשירות, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים, והכל בהתאם להוראות ההסכם והמכרז.
33. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להשלמת כל התחייבויותיו, למסירת האתר והציוד שבשימוש, ככל שרלוונטי, ולהבטחת סיום מסודר של מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם.
34. הפרת הוראות המכרז או ההסכם תטופל בהתאם להוראות ההסכם, לדין ולהחלטות המתנ"ס והגורמים המוסמכים מטעמו.
35. מבלי לגרוע מכל סעד אחר, המתנ"ס יהיה רשאי להזמין שירותי שמירה ואבטחה מספק אחר, באופן זמני או קבוע, אם הקבלן לא יעמוד בדרישות השירות, לא יספק כוח אדם מתאים, לא ייתן מענה בזמן אמת או אם צורכי הביטחון יחייבו זאת, והכל מבלי שהדבר ייחשב להפרת ההסכם מצד המתנ"ס.

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

36. בחירת המציע הזוכה תתבצע על ידי ועדת המכרזים על פי שקלול של רכיב המחיר ורכיב האיכות, כמפורט להלן:
 - א. 60% - הצעת המחיר, בהתאם לגובה התעריף המוצע ולמתווה התמחור שיוגדר בנספח הכספי.
 - ב. 40% - איכות ההצעה, אשר תיבחן לפי אמות המידה הבאות: (1) ניסיון קודם מוכח באבטחת מתקנים ציבוריים, מוסדות חינוך, מתנ"סים, רשויות מקומיות ואתרים מרובי קהל - 10%; (2) ניסיון באבטחת מתקני ספורט, בריכות, פארקים ומתחמי פנאי - 10%; (3) איכות מערך הפיקוח, ניהול המשמרות, זמינות כוח האדם ומערך הגיבוי והחלפת העובדים בזמן אמת - 8%; (4) הכשרות מקצועיות של כוח האדם, תוכנית בטיחות, נהלי אבטחה ומוכנות לאירועים חריגים - 5%; (5) מערכות דיווח, בקרה, סיור ותיעוד - 4%; (6) איכות המלצות וזיקה מקומית - 3%.

הליך בחינת ההצעות והכרזה על זוכה

37. בחינת ההצעות תיעשה בשלב של עמידה בתנאי הסף, בשלב בחינת האיכות ובשלב בחינת הצעת המחיר, ובהתאם לאמות המידה שייקבעו במסמכי המכרז.
38. המתנ"ס אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי להתחשב, בין היתר, בכושרו, ניסיונו, אמינותו ויכולתו של המציע לבצע את העבודות.
39. המציע הזוכה יידרש לחתום על ההסכם ולהמציא את כל המסמכים, הערבויות, אישורי הביטוח והאישורים הנדרשים, כולם בהתאם להוראות המכרז וההסכם, כתנאי לתחילת ההתקשרות.
40. המתנ"ס רשאי לבחור גם מציע כשיר שני ו/או מציע כשיר שלישי, לפי שיקול דעתו, למקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל או תופסק.
41. אם הזוכה יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד בתנאי ההתקשרות, או לא ימציא את המסמכים הנדרשים במועד, יהיה המתנ"ס רשאי לבטל את זכייתו, לחלט את הערבות ולפנות למציע הבא בדירוג.

שלוחות

מתנ"ס "אופירה נבון" 04-8751036 ♦ מתנ"ס "אלי כהן" 04-8306666 ♦ אשכול פיס 04-8746227 ♦ מתנ"ס "בן גוריון" 04-8762155
 מתנ"ס "גושן" 04-8702635 ♦ מעון דרך הילד 04-8474269 ♦ חי-פארק 04-8747445/8 ♦ מעון ברושים 04-6336976 ♦ מעון בראשית 04-8380986
 מעון נווה קסם 04-8743132 ♦ מעון ציליכים 04-9847617 ♦ ספריה 04-8744757 ♦ "ספורטלי" מרכז ספורט 04-8743133

אופן ההגשה

42. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי של המציע, הנושאת את הכיתוב: "מכרז פומבי למתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון לרשת המתנ"סים קריית מוצקין".
43. ההצעה תכלול את כל מסמכי החובה והאסמכתאות לעמידה בתנאי הסף, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים, מסמכי ההבהרה, נספח מסמכי המכרז וטיוטת ההסכם, כשהם חתומים כדין על ידי המציע במקומות המיועדים לכך.
44. המתנ"ס רשאי לפסול הצעה חסרה, בלתי ברורה או כזו שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים, וכן רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לכל דין, לפנות למציע לצורך הבהרה, השלמה או אימות של מסמכים ופרטים שנמסרו במסגרת ההצעה.

שאלות הבהרה

45. שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד, בדוא"ל Lilachk@km.matnasim.co.il, עד ליום 20.8.26. באחריות המציע לוודא כי פנייתו התקבלה אצל המתנ"ס.
46. מענה לשאלות הבהרה יימסר בכתב בלבד, וככל שיפורסם יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויגבר על כל הוראה קודמת במסמכי המכרז, ככל שנקבע בו במפורש אחרת.
47. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה לא יחייבו את המתנ"ס, ורק תשובות בכתב שיפורסמו כדין יהוו חלק ממסמכי המכרז.

פרטי התקשרות

48. גורם קשר במתנ"ס לצורך הגשה ושאלות הבהרה:
- שם: לילך כלפון
 טלפון: 054-2021044
 דוא"ל: Lilachk@km.matnasim.co.il
- כתובת למסירה ידנית לתיבת המכרזים: משרדי מטה רשת המתנ"סים, מורדי הגטאות 17, קריית מוצקין.

הוראות כלליות

49. אין בפרסום מכרז זה משום התחייבות של המתנ"ס לקבל הצעה כלשהי, לרבות ההצעה הזולה ביותר, והמתנ"ס שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההליך, לשנותו, או לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לכל דין.
50. ההתקשרות עם הזוכה תיעשה באמצעות הסכם מפורט שייחתם בין הצדדים, ותותנה בהמצאת כל הערבויות, נספחי הביטוח והאישורים הנדרשים כתנאי לתחילת הפעילות.
51. המציעים מתבקשים להביא בחשבון כי יידרשו להמציא אישורים, נספחים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכי ביטוח, אישורי רגולציה ואישורים הנוגעים להעסקת עובדים, כתנאי להתקשרות ולתחילת מתן השירותים.

שלוחות

מתנ"ס "אופירה נבון" 04-8751036 ♦ מתנ"ס "אלי כהן" 04-8306666 ♦ אשכול פיס 04-8746227 ♦ מתנ"ס "בן גוריון" 04-8762155
 מתנ"ס "גושן" 04-8702635 ♦ מעון דרך הילד 04-8474269 ♦ חי-פארק 04-8747445/8 ♦ מעון ברושים 04-6336976 ♦ מעון בראשית 04-8380986
 מעון נווה קסם 04-8743132 ♦ מעון צלילים 04-9847617 ♦ ספריה 04-8744757 ♦ "ספורטלי" מרכז ספורט 04-8743133



52. כל ההוצאות, העלויות והתשלומים מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז, יחולו על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל החזר, שיפוי או פיצוי מהמתנ"ס, גם אם המכרז יבוטל, ישונה, יידחה או לא יסתיים בהתקשרות מכל סיבה שהיא.

53. ההצעה שתוגש על ידי המציע תהיה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, אלא אם יקבע המתנ"ס אחרת במסמכי המכרז או אם תימסר למציע הודעה בכתב על הארכת התקופה והוא הסכים לכך.

54. המתנ"ס יהא רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים, קבלת הבהרות, השלמות, מסמכים נוספים או כל מידע אחר הנדרש לצורך בחינת ההצעות, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם כל פנייה כאמור.

55. מובהר כי אין באמור במסמכי המכרז כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לבחון את ההצעות, את כשירות המציעים, את איכות הצעתם ואת עמידתם בתנאי המכרז, על פי שיקול דעתה ובהתאם להוראות כל דין.

56. רשימת מסמכי המכרז המצורפת כנספח א' למכרז מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל מסמך הנזכר בה ייחשב כחלק ממסמכי ההליך.

57. טיוטת הסכם ההתקשרות, על נספחיה, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והוראותיה יחולו על המציע הזוכה במלואן עם ההכרזה על זכייתו ובהתקיים יתר התנאים הקבועים במכרז.

58. מובהר בזאת כי המציע אינו רשאי להכניס כל שינוי, תוספת, מחיקה, הסתייגות או התניה בגוף טיוטת ההסכם או במסמכי המכרז, בין על דרך של שינוי הנוסח, סימון, מחיקה, הערה, מכתב לוואי או בכל דרך אחרת. הגשת הצעה הכוללת שינוי, התניה או הסתייגות כלשהי מתנאי המכרז או טיוטת ההסכם עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף, או להתעלמות מוחלטת מן ההסתייגות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

בברכה,

ועדת המכרזים מתנ"ס קריית מוצקין

שלוחות

מתנ"ס "אופירה נבון" 04-8751036 ♦ מתנ"ס "אלי כהן" 04-8306666 ♦ אשכול פיס 04-8746227 ♦ מתנ"ס "בן גוריון" 04-8762155
 מתנ"ס "גושן" 04-8702635 ♦ מעון דרך הילד 04-8474269 ♦ חי-פארק 04-8747445/8 ♦ מעון ברושים 04-6336976 ♦ מעון בראשית 04-8380986
 מעון נווה קסם 04-8743132 ♦ מעון צליחים 04-9847617 ♦ ספריה 04-8744757 ♦ "ספורטלי" מרכז ספורט 04-8743133



נספח א' - רשימת מסמכי המכרז

1. נספח ב' - הסכם התקשרות
2. נספח ג' - נספח הצעת מחיר ייעודי לפי סוג תפקיד, לרבות שומר לא חמוש, מאבטח לא חמוש, מאבטח חמוש, אחמ"ש ו/או מנהל משמרת, מפקח, תוספת שבת, חג ולילה, תוספת אירועים מיוחדים ותוספת קריאה דחופה
3. נספח ד' - נספח מפרט שירותים מפורט לכל מתקן, הכולל שם המתקן, ימי פעילות, שעות פעילות, מספר עמדות, סוג עובד נדרש, דרישת נשק ככל שקיימת, נקודות סיור, דרישת דוחות, נוהל אירוע חריג ואיש קשר מטעם המתנ"ס
4. נספח ה' - פירוט ניסיון המציע
5. נספח ו' - רישיונות והיתרים
6. נספח ז' - תצהיר היעדר הרשעות
7. נספח ח' - תצהיר אי תיאום מכרז
8. נספח ט' - תצהיר היעדר קרבה וניגוד עניינים
9. נספח י' - נוסח ערבות בנקאית למכרז
10. נספח י"א - טופס אישור קיום ביטוחים
11. נספח י"ב - אישורי הכשרות והסמכות
12. נספח י"ג - רשימת ממליצים
13. נספח י"ד - תוכנית עבודה ופיקוח
14. נספח ט"ו - נספח שעות פעילות ועמדות
15. נספח י"ז-אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי ופעילות רציפה..

שלוחות

מתנ"ס "אופירה נבון" 04-8751036 ♦ מתנ"ס "אלי כהן" 04-8306666 ♦ אשכול פיס 04-8746227 ♦ מתנ"ס "בן גוריון" 04-8762155
 מתנ"ס "גושן" 04-8702635 ♦ מעון דרך הילד 04-8474269 ♦ חי-פארק 04-8747445/8 ♦ מעון ברושים 04-6336976 ♦ מעון בראשית 04-8380986
 מעון נווה קסם 04-8743132 ♦ מעון צליחים 04-9847617 ♦ ספריה 04-8744757 ♦ "ספורטלי" מרכז ספורט 04-8743133

הסכם למתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון למתקני רשת המתנ"סים קריית מוצקין

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ 2026

בין

רשת המתנ"סים קריית מוצקין, ע.ר. 580263762
מרח' מורדי הגטאות 17, קריית מוצקין
(להלן: "המתנ"ס")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ. _____
מרח' _____
(להלן: "הקבלן" או "הזוכה")

מצד שני

הואיל והמתנ"ס פרסם מכרז פומבי למתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון במתקני רשת המתנ"סים קריית מוצקין, לרבות בקאנטרי ספורטלי, חי פארק ו/או מתקנים נוספים של הרשת, והזוכה הוכרז כזוכה במכרז;

והואיל והזוכה מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם, הציוד, הרישיונות, ההיתרים, האישורים והאיתנות הנדרשים לצורך ניהול ואספקה של שירותי שמירה, אבטחה וביטחון בהתאם להוראות המכרז, הסכם זה וכל דין;

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם בקשר למתן שירותי שמירה, אבטחה, ביטחון, סיור, פיקוח ובקרה במתקני המתנ"ס, לרבות אופן מתן השירותים, הצבת כוח האדם, דרישות הכשירות, הדיווח, התמורה, הביטוח, הפיקוח, ההפרות וסיום ההתקשרות;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם, המכרז, הצעת הקבלן, הנספחים, מסמכי ההבהרה וכל מסמך נוסף שפורסם במסגרת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מסמכי המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את הוראות המכרז וההסכם יחדיו; ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה, תגבר ההוראה המחמירה יותר עם הקבלן, אלא אם הורה המתנ"ס אחרת בכתב ובהתאם לדין.
- 1.3. נספחי ההסכם, כפי שיצורפו אליו מעת לעת וכפי שנוכרים במסמכי המכרז, בהבהרות ובהסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

- בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות שלצדם, אלא אם הקשר הדברים מחייב אחרת:
- 2.1. "השירותים" או "שירותי האבטחה" - כלל שירותי השמירה, האבטחה, הביטחון, הסיור, הבקרה, הפיקוח, הדיווח, הגיבוי, החלפת העובדים וכל שירות נלווה אחר נשוא המכרז, אשר יסופקו על ידי הקבלן בהתאם למסמכי המכרז, מפרט השירותים, הסכם זה והוראות כל דין.
 - 2.2. "האתר" או "מתקני המתנ"ס" - כלל מתקני רשת המתנ"סים קריית מוצקין שלגביהם יידרשו השירותים לפי המכרז ו/או לפי הנחיות המתנ"ס, לרבות קאנטרי ספורטלי, חי פארק ו/או כל מתקן, מבנה, שטח, רחבה, חניה, נקודת סיור או אזור פעילות אחר שיוגדר על ידי המתנ"ס לצורך ביצוע ההסכם.

- 2.3. "השירותים" - כלל השירותים, העבודות, הפעולות, האספקות, התפעול, הפיקוח, הסיורים, הדיווחים, הבקרה, ניהול כוח האדם וכל התחייבות אחרת המוטלת על הקבלן לפי המכרז והסכם זה.
- 2.4. "הציוד" - כל מכשיר, מערכת, אמצעי קשר, טלפון, מערכת דיווח, ביגוד, תג זיהוי, אמצעי בטיחות, ציוד מיגון, פנס, אמצעי סימון, ציוד סיור, ציוד משרדי וכל פריט אחר הדרוש לביצוע השירותים.
- 2.5. "בדיקות" - כל בדיקה, ביקורת, דיגום, פיקוח, בקרת איכות, בדיקת נוכחות, בדיקת סיורים, בדיקת עמידה בנהלי אבטחה, בדיקת כשירות, בדיקת ציוד, בדיקת דיווח או כל בדיקה מקצועית אחרת שתידרש על ידי המתנ"ס או לפי דין.
- 2.6. "התמורה" - הסכומים שישלם המתנ"ס לקבלן בהתאם להצעתו במכרז, לנספח הכספי, לשעות העבודה המאושרות בפועל וליתר הוראות ההסכם, בכפוף לקיזוזים, להצמדה, למע"מ וכל יתר הוראות ההסכם.
- 2.7. "יום עסקים" - כל יום שבו משרדי המתנ"ס פועלים במהלך עסקים רגיל, למעט ימי מנוחה, שבתונים, ערבי חג וחגים.
- 2.8. "גורם מוסמך" - מי שהוסמך על ידי המתנ"ס למסור הוראות, לאשר תוכניות, לבצע בדיקות, לפקח על ההפעלה או למסור הודעות בקשר להסכם זה.
- 2.9. "מסמכי המכרז" - מסמכי המכרז, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה, נספחים, טיוטת ההסכם והצעת הזכיין, על כל חלקיהם.
- 2.10. "אישור המתנ"ס" - כל אישור, הסכמה, בדיקה, הנחיה, תיאום או פיקוח מטעם המתנ"ס, אשר לא יגרעו מאחריותו הבלעדית והמלאה של הקבלן לפי ההסכם או לפי דין.

3. מהות ההתקשרות והשירותים

- 3.1. המתנ"ס מתקשר עם הקבלן, והקבלן מתחייב לספק עבור המתנ"ס ועל חשבונו הבלעדי שירותי שמירה, אבטחה וביטחון במתקני המתנ"ס, בהתאם למסמכי המכרז, למפרט השירותים, להוראות הסכם זה ולהוראות כל דין.
- 3.2. השירותים יסופקו בהתאם למפרט השירותים, לתוכנית העבודה, לסידורי העבודה, לשעות הפעילות, לדרישות הכשירות, לרמות השירות, לדרישות התפעול, הדיווח, הבקרה והפיקוח שאושרו על ידי המתנ"ס במסגרת המכרז ו/או לאחר הזכייה.
- 3.3. מובהר כי ההתקשרות לפי הסכם זה היא למתן שירותים בלבד, ואין בה כדי להקנות לקבלן כל זכות חזקה, שכירות, רישיון בלתי הדיר או כל זכות קניינית אחרת במתקני המתנ"ס.
- 3.4. הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לאספקת כל כוח האדם, הציוד, אמצעי הקשר, מערכות הדיווח, הביגוד, תגי הזיהוי, ציוד הבטיחות וכל אמצעי נוסף הדרוש לביצוע השירותים.
- 3.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שמתן השירותים נעשה על אחריותו המלאה והבלעדית, וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום, השתתפות, שיפוי או החזר מאת המתנ"ס בגין הוצאותיו, אלא אם הוסכם אחרת במפורש ובכתב.
- 3.6. שעות וימי מתן השירותים יתואמו עם המתנ"ס ויהיו בהתאם למסמכי המכרז, להנחיות המתנ"ס, לצורכי הביטחון והתפעול של המתקנים, והקבלן מתחייב להציב עובדים מתאימים ברציפות ובאופן סדיר במועדים ובמשמרות שיאושרו.
- 3.7. זהות העובדים שיוצבו, סוגי התפקידים, סידורי העבודה, נהלי הדיווח, אופן הסיור, אמצעי הקשר והציוד שיופעלו יהיו כפופים לאישור מראש ובכתב של המתנ"ס, ככל שנדרש לפי ההסכם, המכרז או הנחיות המתנ"ס.
- 3.8. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי מהותי באופן מתן השירותים, בתוכנית העבודה, בסידור המשמרות, בהיקף כוח האדם, באמצעי הדיווח או באמצעי הקשר, אלא באישור מראש ובכתב של המתנ"ס, ובכפוף להוראות ההסכם ולהוראות הדין.
- 3.9. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם לכל דרישות הדין החלות על תחום השמירה והאבטחה, לרבות דרישות רישוי, כשירות, אישורי משטרה, אישורי נשק ככל שנדרש, והנחיות המתנ"ס.

- 3.10. הקבלן לא יהיה רשאי להציב עובד שאינו מחזיק בכל רישיון, היתר, הכשרה, אישור משטרה, אישור נשיאת נשק, אישור ביטחוני או אישור רגולטורי אחר הנדרש לפי דין או לפי דרישת המתנ"ס, ולא יהיה רשאי להציב עובד במתקן או בתפקיד שאינם תואמים את הכשרתו ואת אישוריו.
- 3.11. השירותים יכללו, על חשבון הקבלן ובאחריותו הבלעדית, ניהול שוטף, גיוס והצבת עובדים, ניהול סידורי עבודה, אספקת גיבוי והחלפת עובדים, ביצוע סיורים, דיווחי נוכחות, טיפול באירועים חריגים, פיקוח שוטף, אספקת ציוד ואמצעי קשר וכל פעולה נלווית הדרושה למתן שירות מלא, תקין, בטוח ורציף.
- 3.12. הקבלן יפעיל את השירותים באופן מקצועי, תקין, בטיחותי, אחראי וראוי לציבור, תוך שמירה על רמת שירות גבוהה, על ערנות העובדים, על בטיחות המבקרים והעובדים ועל עמידה מלאה בדרישות הדין והמתנ"ס.
- 3.13. אין בהסכם זה כדי להקנות לקבלן בלעדיות כלשהי, והמתנ"ס יהא רשאי, בכפוף לדין, לקבל בעצמו או באמצעות אחרים שירותים דומים או משלימים, ובלבד שלא יפגעו באופן בלתי סביר בזכויות שהוקנו לקבלן במפורש בהסכם זה.
- 3.14. המתנ"ס יהא רשאי לבצע בכל עת, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, בדיקות, ביקורות ופיקוח על השירותים, על נוכחות העובדים, על הסיורים, על הדיווחים, על הציוד, על הכשירות, על הרישוי ועל עמידת הקבלן בהוראות ההסכם והדין.
- 3.15. הקבלן מתחייב להחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות בכל רישיון, היתר, אישור, הסמכה, רישום, רישיון תאגיד, רישיון קבלן שירות, אישורי משטרה, אישורי נשק ככל שנדרש, אישורי ביטוח וכל מסמך רגולטורי אחר הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולהמציאם למתנ"ס לפי דרישתו.
- 3.16. הקבלן מתחייב להודיע למתנ"ס ללא דיחוי על כל שינוי מהותי בפעילותו, בכוח האדם הניהולי, ברישוי, בהסמכות, באמצעי הביצוע, בזמינות כוח האדם, בבעלות, בשליטה או בכל נסיבה אחרת העלולה להשפיע על ביצוע ההסכם.
- 3.17. כל העלויות הכרוכות בהשגת רישיונות, בהחזקת אישורים, במתן השירותים, בפיקוח, בציוד, באמצעי הקשר, במערכות דיווח, בביטוחים, בהעסקת עובדים, בהכשרתם, בשכרם ובכל רכיב אחר הדרוש לביצוע ההסכם, יחולו על הקבלן בלבד.
- 3.18. ככל שבבדיקה כלשהי יתברר כי השירותים, העובדים, הציוד, הדיווחים או התפעול אינם עומדים בדרישות המכרז, ההסכם, הדין או הנחיות המתנ"ס, יהא המתנ"ס רשאי לדרוש תיקון מיידי של הליקוי, החלפת עובד, תגבור כוח אדם, השלמת סיור, השלמת דיווח, אספקת ציוד חסר או כל פעולה מתקנת אחרת, והקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בכך, מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

4. הצהרות והתחייבויות הצדדים

כל אחד מהצדדים מצהיר ומתחייב כלפי הצד שכנגד כדלקמן:

- 4.1. אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולקיום התחייבויותיו על פיו.
- 4.2. כל צד ימלא אחר הוראות כל דין החל עליו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה; ואולם, האחריות לכל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, הביטוחים, ההסמכות, אישורי המשטרה, אישורי הנשק והעמידה הרגולטורית הנדרשים לצורך מתן השירותים תחול על הקבלן, למעט אישורים החלים במובהק על המתנ"ס בלבד.
- 4.3. הצדדים ישתפו פעולה בתום לב ובאופן סביר לצורך קיום ההסכם, מבלי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע השירותים כנדרש.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המתנ"ס כדלקמן:

- 5.1. ככל שהקבלן הוא תאגיד, הוא תאגיד שהתאגד ונרשם כדין בישראל, והוא בעל מלוא הסמכויות, ההרשאות והאישורים הנדרשים לצורך התקשרותו בהסכם זה ולקיום התחייבויותיו על פיו. ככל שהקבלן הוא עוסק מורשה או שותפות, הוא מצהיר כי הוא רשום ופועל כדין וכי בידו כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע ההסכם.

- 5.2. הקבלן מנהל וימשיך לנהל במשך כל תקופת ההתקשרות את כל הספרים, הפנקסים, החשבוניות, הרשומות והדיווחים שעליו לנהל לפי כל דין, לרבות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 וחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וימציא למתנ"ס לפי דרישתו כל אישור מתאים בקשר לכך.
- 5.3. הקבלן מחזיק, או ימציא עובר לתחילת מתן השירותים, וימשיך להחזיק במשך כל תקופת ההסכם, בכל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, הרישומים והאסמכתאות הנדרשים לפי דין ולפי מסמכי המכרז לצורך מתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון.
- 5.4. הקבלן בדק את מכלול הנתונים, התנאים, הדרישות והנסיבות הנוגעים לביצוע ההסכם, לרבות מאפייני המתקנים, היקף השירותים, שעות הפעילות, עמדות השמירה, נקודות הסיוע, דרישות הרישוי, דרישות ההכשרה, צורכי כוח האדם, אופי הקהל, תנאי התשלום והוראות כל דין, והוא מוותר על כל טענה של אי ידיעה, אי הבנה או טעות בקשר לכך.
- 5.5. הקבלן הוא בעל היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, כוח האדם, האמצעים הכלכליים, הציוד והמערך הלוגיסטי והתפעולי הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מקצועי, תקין, בטיחותי, רציף ובמועדים הנדרשים.
- 5.6. הקבלן יישא באופן מלא, בלעדי ועל חשבונו בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות כוח אדם, ציוד, ביגוד, אמצעי קשר, מערכות דיווח, פיקוח, הכשרות, רישיונות, ביטוחים, מסים, תשלומי חובה וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
- 5.7. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום, שיפוי, חוזר, פיצוי או השתתפות מאת המתנ"ס מעבר לאמור במפורש בהסכם זה, והוא יישא במלוא הסיכון העסקי הכרוך בביצוע השירותים.
- 5.8. הקבלן יספק את השירותים באמצעות עובדים וציוד העומדים בדרישות האיכות, הטיב, הכשירות, ההסמכה, הבטיחות והרישוי שנקבעו במכרז, בהצעתו, בהסכם זה ובהוראות כל דין.
- 5.9. הקבלן מתחייב להעסיק את עובדיו כדין, לשלם להם שכר וזכויות סוציאליות, להחזיק בכל האישורים הנדרשים, ולפעול בהתאם לכל דיני העבודה, הבטיחות, השמירה והאבטחה החלים עליו ועל עובדיו, לרבות צווי ההרחבה הרלוונטיים בענף.
- 5.10. הקבלן מתחייב להעסיק לשם ביצוע השירותים עובדים אשר העסקתם מותרת לפי דין, ואשר מחזיקים בכל היתר, רישיון, הכשרה, אישור משטרה, אישור נשיאת נשק ככל שנדרש, אישור ביטחוני או אישור רגולטורי אחר הנדרש לפי דין או לפי דרישת המתנ"ס, בהתאם לסוג התפקיד ואופי המתקן.
- 5.11. הקבלן יישא באחריות מלאה להמצאת אישורים תקפים לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין, ככל שחל, וביחס לכל עובד המוצב מטעמו במתקני המתנ"ס, וכן לכל אישור משטרה, ביטחוני, רפואי או רגולטורי אחר הנדרש לפי דין או לפי דרישת המתנ"ס.
- 5.12. הקבלן מתחייב כי עובדיו יהיו בעלי הכשרה מתאימה לתפקידם, כשירות מקצועית, פיזית ורפואית מתאימה, ויעברו הדרכות בטיחות, שירות, נהלי אבטחה ונהלי חירום כנדרש מעת לעת.
- 5.13. כל פעולה של הקבלן אשר ביצועה מחייב קבלת רישיון, היתר, אישור, בדיקה, תעודה, הכשרה או עמידה בתנאי רגולטורי כלשהו, תבוצע רק לאחר קבלת מלוא האישורים הנדרשים וקיום מלוא התנאים.
- 5.14. הקבלן, עובדיו, ספקיו, קבלניו וכל מי שפועל מטעמו יפעלו בנאמנות, ביעילות, בזהירות, במקצועיות ובהתאם להוראות המתנ"ס ככל שהן נוגעות לשירותים, לבטיחות, לסיורים, לדיווחים, למשמעת ולהתנהלות במתקני המתנ"ס.
- 5.15. הקבלן מצהיר כי אינו מצוי בניגוד עניינים בקשר עם ביצוע הסכם זה, וכי יודיע למתנ"ס ללא דיחוי על כל חשש לניגוד עניינים, זיקה אסורה או נסיבה העלולה להשפיע על ביצוע התחייבויותיו.
- 5.16. הקבלן מצהיר כי הוא, מנהליו, בעלי השליטה בו והעובדים שיוצבו מטעמו אינם בעלי עבר פלילי שיש בו כדי לפגוע בכשירותם למתן השירותים, בכפוף להוראות הדין, וכי ימסור למתנ"ס כל תצהיר או אסמכתה שיידרשו בקשר לכך.

- 5.17. הקבלן אחראי לכך שכל ציוד, מערכת, שירות, אמצעי קשר או רכיב אחר שיסופק או יופעל על ידו לפי ההסכם יהיו מותרים לשימוש ולהפעלה, תקינים ובטוחים, וכי לא תהא בהם כל הפרה של דין או של זכויות צד שלישי.
- 5.18. הקבלן ישמור בסודיות כל מידע עסקי, מסחרי, תפעולי, ביטחוני או אחר שיגיע לידיעתו בקשר עם המתנ"ס, מתקניו, פעילותו או המכרז, ולא יעשה בו שימוש אלא לצורך קיום ההסכם ובהתאם לדין.
- 5.19. הקבלן מתחייב לספק את השירותים במועדים, בהיקף, ברציפות וברמת השירות שייקבעו על ידי המתנ"ס, ובמקרה של מניעה, עיכוב, היעדרות עובד או חשש לאי עמידה בדרישות, יודיע על כך למתנ"ס באופן מיידי, מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו.
- 5.20. הקבלן מתחייב לפעול במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הדין ועל פי כל הוראה מחייבת של רשות מוסמכת.
- 5.21. אין בכל אישור, הנחיה, הערה, בדיקה, פיקוח, ביקורת, דיגום או הסכמה של המתנ"ס כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית והמלאה של הקבלן לטיב השירותים, לכשירות עובדיו, להתאמתם ולביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 5.22. הקבלן מתחייב לדווח למתנ"ס ללא דיחוי על כל שינוי מהותי בפעילותו, ברישוי, בכוח האדם, בזמינות כוח האדם, בהסמכות, במערך הפיקוח, באמצעי הביצוע, בבעלות, בשליטה, בניהול, או בכל נסיבה אחרת העלולה להשפיע על התאמתו לדרישות ההסכם, וכן על כל ביקורת, דרישה או הליך מהותי של רשות מוסמכת הנוגע לפעילותו בקשר עם הסכם זה.
- 5.23. הקבלן לא יהיה רשאי להמחות, להסב, להעביר, לשעבד או למסור לאחר את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יהיה רשאי להסתייע בקבלן משנה לצורך ביצוע חלק מהותי מהתחייבויותיו, אלא באישור מראש ובכתב של המתנ"ס.

6. הצהרות והתחייבויות המתנ"ס

המתנ"ס מצהיר ומתחייב כלפי הקבלן כדלקמן:

- 6.1. המתנ"ס יאפשר לקבלן גישה סבירה למתקני המתנ"ס, בהתאם לצורך ולצורך ביצוע ההסכם בלבד, ובכפוף להוראותיו, למסמכי המכרז ולהנחיות התפעוליות והביטחוניות שיימסרו מעת לעת.
- 6.2. המתנ"ס יעביר לקבלן הנחיות, אישורים ותיאומים באמצעות גורם מוסמך מטעמו, ויהיה רשאי להתאים את דרישות השירות, שעות הפעילות, היקף האבטחה ואופן ביצוע השירותים לצרכיו התפעוליים והביטחוניים, בכפוף להוראות ההסכם והדין.
- 6.3. המתנ"ס יהיה רשאי לבצע או להזמין כל בדיקה, ביקורת או פיקוח שימצא לנכון ביחס לשירותים, לעובדים, לכשירותם, לציוד, לדיווחים, לסוירים ולעמידה בהוראות הדין, בעצמו או באמצעות מומחה מטעמו.
- 6.4. המתנ"ס יהא רשאי לדרוש מהקבלן תיקון כל ליקוי, להחליף עובד שאינו מתאים, לדרוש תגבור כוח אדם, לסרב לאשר סידור עבודה או שינוי תפעולי שאינם עומדים בדרישות ההסכם, המכרז, הדין או צורכי המתקן.
- 6.5. בכפוף לקיום התחייבויות הקבלן, יאפשר המתנ"ס את ביצוע ההתקשרות בהתאם להוראות ההסכם, מבלי לגרוע מכל סמכות פיקוח, בקרה ואכיפה הנתונה לו לפי ההסכם או לפי דין.
- 6.6. המתנ"ס יהא רשאי, לפי שיקול דעתו ובהתאם לדין, להורות על התאמות תפעוליות וביטחוניות, לדרוש שינויים סבירים באופן מתן השירותים, ולהזמין שירותי שמירה ואבטחה במתקנים נוספים או בשעות נוספות, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 6.7. המתנ"ס ישתף פעולה עם הקבלן באופן סביר לצורך ביצוע ההסכם, ביצוע בדיקות ומתן הנחיות תפעוליות וביטחוניות במתקנים, ובלבד שאין בכך כדי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. הסכם זה ייכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי שני הצדדים, ותקופת ההתקשרות הראשונית תהיה 12 חודשים, אלא אם יסתיים קודם לכן בהתאם להוראות ההסכם זה.

7.2. למתנ"ס בלבד תהא זכות ברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לשביעות רצונו מהשירות ומעמידת הקבלן בכל התחייבויותיו, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שתקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 5 שנים, ובהודעה בכתב שתימסר לקבלן.

7.3. מבלי לגרוע מכל סעד אחר, ייחשבו כהפרות יסודיות של ההסכם על ידי הקבלן, בין היתר: אי קבלת רישיון נדרש; מתן שירותים ללא אישורים; אי הצבת כוח אדם מתאים; אי עמידה במשמרות או בזמני תגובה; אי קיום סידורי עבודה; אי ביצוע סיורים או דיווחים כנדרש; הפרת דרישות בטיחות או אבטחה; אי קיום ביטוח בתוקף; אי המצאת אישורי ביטוח או אסמכתאות ביטוחיות במועד שנדרש; העסקת עובדים ללא האישורים, ההכשרות או ההיתרים הנדרשים; אי המצאת אישורים לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין, ככל שחל; מסירת מידע לא נכון; הפרת הוראות בדבר איסור המחאה או קבלני משנה; והפרת הוראה מהותית אחרת של ההסכם או המכרז.

7.4. במקרה של הפרה מצד הקבלן, יהא המתנ"ס רשאי, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת, לדרוש תיקון מיידי, לבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות קבלן אחר באופן זמני או קבוע, למנוע כניסת עובדים מסוימים, לדרוש החלפת עובדים, לקזז כל עלות או נזק, לחלט ערבויות, ולהביא את ההסכם לידי סיום.

7.5. עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, ישלים הקבלן כל התחייבות תלויה ועומדת שאושרה על ידי המתנ"ס, ימסור למתנ"ס את כל הדוחות, הרישומים, נתוני הנוכחות, נתוני הסיורים, המסמכים והמידע הנוגעים לשירותים, וישתף פעולה לצורך סיום מסודר ורציף של מתן השירותים.

8. תמורה, התחשבנות ותנאי תשלום

8.1. בתמורה לשירותים שיספק הקבלן לפי הסכם זה, ישלם המתנ"ס לקבלן תמורה בהתאם להצעתו במכרז, לנספח הכספי, לשעות העבודה המאושרות בפועל ולרכיבי התמורה שנקבעו במסמכי המכרז, בתוספת מע"מ כדין.

8.2. ככל שנקבעו בהצעת הקבלן ו/או במסמכי המכרז תעריפים קבועים או מגגנון הצמדה, תחול ההתחשבנות בהתאם למגגנון שנקבע בנספח הכספי ובהוראות המכרז וההסכם זה.

8.3. התחשבנות בין הצדדים תיערך אחת לחודש, והתשלום יבוצע לפי שעות עבודה מאושרות בפועל ו/או לפי רכיבי התמורה שנקבעו בנספח הכספי, כנגד חשבונית כדין, דוחות נוכחות, דוחות סיור, אישור מנהל המתקן ו/או מפקח המתנ"ס, ואסמכתאות נוספות כפי שיידרשו לפי ההסכם או המכרז.

8.4. חשבונית שלא צורפו לה הדוחות, האישורים או האסמכתאות הנדרשים לא תאושר לתשלום עד להשלמתם. מבלי לגרוע מהאמור, כל סכום ששולם ביתר או שלא כדין יהא ניתן לקיזוז או להשבה בהתאם להוראות ההסכם והדין.

8.5. המתנ"ס יהא רשאי לקזז מכל סכום המגיע לקבלן כל סכום שהקבלן חייב למתנ"ס לפי הסכם זה, לפי מסמכי המכרז או לפי כל דין.

8.6. מובהר כי הקבלן יישא בכל הוצאות מתן השירותים, לרבות שכר עובדים, זכויות סוציאליות, נסיעות, ציוד, ביגוד, הדרכות, פיקוח, ניהול, ביטוחים, רישיונות, תקורות ורווח קבלני, ולא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מאת המתנ"ס אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב.

8.7. הקבלן מצהיר כי התמורה שהציע משקפת את מכלול התחייבויותיו לפי המכרז וההסכם, וכי לא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המתנ"ס בקשר להיקף השירותים, רווחיות ההתקשרות, עלויות העסקה או כדאיות ההתקשרות.

9. דוחות, פיקוח וסודיות

9.1. הקבלן ימציא למתנ"ס, לפי דרישתו, כל מסמך, דוח, רישום, תוכנית, תעודה, אישור, אסמכתה או נתון הנוגע לשירותים, לרבות רישיונות, הכשרות, אישורי עובדים, דוחות נוכחות, דוחות סיור, רישומי משמרות, דוחות אירועים חריגים, ציוד, פיקוח וכל פרט אחר הנדרש לצורך בדיקת עמידתו בהסכם.

9.2. כל צד מתחייב לשמור בסודיות מידע סודי, עסקי או מסחרי של הצד השני שיגיע לידיעתו בקשר עם ההסכם, ולא לעשות בו שימוש אלא לצורך קיום ההסכם או אם גילויו נדרש לפי דין.

- 9.3. המתנ"ס יהא רשאי לבצע ביקורות פתע, בקורות איכות, בדיקות נוכחות, בדיקות סיורים, בדיקות עמידה בנהלי אבטחה, בדיקות ציוד, בדיקות דיווח ובדיקות עמידה בהוראות הדין, בכל עת וללא הודעה מוקדמת, והקבלן ישתף פעולה באופן מלא עם כל בדיקה כאמור.
- 9.4. הקבלן יבטיח כי עובדיו, מנהליו, ספקיו, קבלניו וכל מי שפועל מטעמו יעמדו בהוראות הסודיות, הדין, הבטיחות, השירות, נהלי האבטחה והציות הרגולטורי החלות עליו לפי הסכם זה.
- 9.5. הוראות סעיף זה ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההסכם, ככל שהדבר רלוונטי מטיבן.

10. אחריות, שיפוי וביטוח

- 10.1. הקבלן יהא אחראי לכל נזק, הפסד, הוצאה, חיוב, קנס, דרישה או תביעה, לרבות נזק גוף, נזק לרכוש או נזק ביטחוני, שייגרמו למתנ"ס, לעובדיו, למבקרי או לכל צד שלישי עקב או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, קבלניו, ציודו, שירותיו, איוש המשמרות, ביצוע הסיורים, הדיווחים או כל רכיב אחר של מתן השירותים.
- 10.2. הקבלן יערוך, יקיים ויחדש על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם את כל הביטוחים הנדרשים לפי דין, מסמכי המכרז והסכם זה, לרבות ביטוח אחריות מקצועית ככל שרלוונטי, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, חבות מעבידים, ביטוח אחריות בגין שירותי שמירה ואבטחה, כיסוי לנזקי גוף ורכוש, ביטוחי כלי רכב ככל שרלוונטי, וכיסוי למעשי ומחדלי עובדיו וכל גורם הפועל מטעמו. המתנ"ס, עובדיו ונציגיו יצורפו כמבוטחים נוספים, לפי העניין, בכל מקום שבו הדבר נדרש. בפוליסות הביטוח יכללו, ככל שרלוונטי, סעיף אחריות צולבת וויתור על זכות שיבוב כלפי המתנ"ס, עובדיו ונציגיו, והכל בהתאם לדרישות שייקבעו באישור קיום הביטוחים. הקבלן ימציא למתנ"ס אישור קיום ביטוחים וכל מסמך נלווה שיידרש כתנאי לתחילת ההתקשרות, אחת לשנה, ולפי דרישת המתנ"ס מעת לעת, ובכל מקרה בתוך 48 שעות מדרישת המתנ"ס, אלא אם נקבע מועד אחר בדין או בכתב על ידי המתנ"ס. אי קיום ביטוח בתוקף או אי המצאת אישור ביטוח כנדרש יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.3. הקבלן ישפה ויפצה את המתנ"ס, עובדיו, מנהליו ומי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק, הפסד, הוצאה, תשלום, חיוב, קנס, עיצום, דרישה או תביעה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, שייגרמו להם עקב או בקשר עם הפרת ההסכם, הפרת דין, היעדר רישוי, אי עמידה בדרישות כשירות, אי הצבת כוח אדם מתאים, תפעול רשלני, מחדל אבטחתי, אי ביצוע סיורים, אי קיום דיווחים או כל מעשה או מחדל אחר של הקבלן או מי מטעמו.
- 10.4. אין בעריכת הביטוחים, בהיקפם או בהמצאת אישורי הביטוח כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לפי הסכם זה או לפי כל דין.

11. שונות

- 11.1. תוקפו של הסכם זה מותנה בחתימת הצדדים עליו, בהכרזת הקבלן כזוכה ובהמצאת כל המסמכים, הערבויות, האישורים, אישורי הביטוח, הרישיונות, ההסמכות והאסמכתאות הנדרשים לפי המכרז וההסכם, לרבות כל מסמך הנדרש כתנאי לתחילת מתן השירותים בפועל.
- 11.2. לכלל הסכומים המופיעים בהסכם זה יתווסף מע"מ כדין, אלא אם צוין במפורש אחרת.
- 11.3. בין המתנ"ס לבין הקבלן, עובדיו, קבלניו, שלוחיו או מי מטעמו לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד, שותפות, שליחות, מיזם משותף או כל יחסים אחרים מלבד יחסי מזמין-קבלן עצמאיים. הקבלן יישא באחריות הבלעדית לכל חיוב הנובע מהעסקת עובדיו ומפעילותו.
- 11.4. כל שינוי, תיקון, ויתור או תוספת להסכם זה יהיו תקפים רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 11.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכי לא תישמע מפיו כל טענה, דרישה או תביעה הנובעת משינוי, הסתייגות או אי התאמה שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המתנ"ס במסגרת הליכי המכרז או לאחריהם.
- 11.6. הקבלן לא יהיה רשאי להמחות, להסב, להעביר, לשעבד או למסור לאחר את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, ללא הסכמת המתנ"ס מראש ובכתב. המתנ"ס יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו, כולן או חלקן, לכל גוף קשור או גוף הפועל מטעמו, ובלבד שלא תיפגענה זכויות הקבלן לפי הסכם זה.

- 11.7. אי מימוש זכות, ויתור, ארכה, הימנעות מפעולה או הסכמה חד-פעמית מצד מי מהצדדים לא ייחשבו כוויתור על זכות כלשהי ולא ימנעו מאותו צד לעמוד על מלוא זכויותיו בכל מקרה אחר.
- 11.8. כל הודעה לפי הסכם זה תיעשה בכתב ותימסר ביד, בדואר רשום או בדוא"ל לכתובות שיימסרו על ידי הצדדים. הודעה שנשלחה בדוא"ל תיחשב כאילו התקבלה ביום העסקים הראשון שלאחר משלוחה, אלא אם הוכח אחרת.
- 11.9. על הסכם זה יחולו דיני מדינת ישראל בלבד, ולבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הנובע מהסכם זה או הקשור בו.
- 11.10. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין הצעת הקבלן, תוכנית העבודה, סידורי העבודה, מפרט השירותים או כל מסמך שהוגש על ידו במסגרת המכרז, יראו את ההוראה המחמירה יותר עם הקבלן ו/או את ההוראה שנקבעה על ידי המתנ"ס כמחייבת, והכל בכפוף לדין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתנ"ס

הקבלן

נספחים

- נספח ב' - הצעת מחיר ייעודי לפי סוג תפקיד.
- נספח ג' - מפרט שירותים מפורט לכל מתקן.
- נספח ד' - פירוט ניסיון המציע.
- נספח ה' - רישיונות והיתרים.
- נספח ו' - תצהיר היעדר הרשעות.
- נספח ז' - תצהיר אי תיאום מכרז.
- נספח ח' - תצהיר היעדר קרבה וניגוד עניינים.
- נספח ט' - נוסח ערבות בנקאית למכרז ו/או ערבות שתידרש לפי מסמכי ההתקשרות.
- נספח י - טופס אישור קיום ביטוחים.
- נספח י"א - אישורי הכשרות והסמכות.
- נספח י"ב - רשימת ממליצים.
- נספח י"ג - תוכנית עבודה ופיקוח.
- נספח י"ד - שעות פעילות ועמדות.
- נספח ט"ו - אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי ופעילות רציפה.

לכבוד

רשת המתנ"סים קריית מוצקין, ע"ר 580263762

מורדי הגטאות 17, קריית מוצקין

הנדון: הצעת מחיר - מכרז פומבי למתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון

אני/אנו הח"מ מגיש/ים בזאת את הצעת/הצעתנו הכספית למתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון, כמפורט להלן: יש למלא את התעריפים המוצעים לכל אחד מסוגי התפקידים המפורטים להלן. כל הסכומים יירשמו ללא מע"מ. ככל שנקבעו במסמכי המכרז תעריפי מינימום ו/או הוראות מחייבות לעניין תמחור, לא ניתן להציע סכום הנמוך מהם. הצעה שלא תעמוד בהוראות המכרז לעניין התמחור - עלולה להיפסל.

רכיב ההצעה	הסכום המוצע על ידי המציע (ללא מע"מ)	הסכום המוצע ע"י המציע לחודש (ללא מע"מ)
שומר לא חמוש	₪ _____	₪ _____
מאבטח חמוש	₪ _____	₪ _____
אחמ"ש ו/או מנהל משמרת	₪ _____	₪ _____
מפקח	₪ _____	₪ _____
תוספת שבת	₪ _____	₪ _____
תוספת חג	₪ _____	₪ _____
תוספת לילה	₪ _____	₪ _____
תוספת אירועים מיוחדים	₪ _____	₪ _____
תוספת קריאה דחופה	₪ _____	₪ _____

הצהרות המציע

- הסכום המוצע לעיל הוא סופי, קבוע ומוחלט, ואינו כולל מע"מ, אשר יתווסף כדין.
- ככל שנקבעו במסמכי המכרז תעריפים קבועים, מנגנון עדכון, רכיבי תמורה או הוראות מחייבות אחרות לעניין התמחור, תחול ההתחשבות בהתאם להוראות המכרז וההסכם בלבד.
- הסכום המוצע כולל את מלוא התחייבויותיינו לפי המכרז וההסכם, ואני/אנו מצהירים כי הבאתי/הבאנו בחשבון את כל עלויות מתן השירותים, לרבות שכר עובדים, זכויות סוציאליות, שעות נוספות, עבודה במנוחה שבועית, נסיעות, הבראה, פנסיה, ביגוד, ציוד, אמצעי קשר, הדרכות, פיקוח, ניהול, רישיונות, ביטוחים, תקורות ורווח קבלני.
- ידוע לי/לנו כי לא תשולם לי/לנו כל תמורה נוספת מאת המתנ"ס, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז או בהסכם, וכי אני/אנו נושא/ים במלוא האחריות והסיכון העסקי הכרוכים במתן השירותים.
- הצעה זו היא בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

שם המציע: _____

ח.פ. / ע.מ.: _____

שם החותם/ים: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח ג'

מפרט שירותים מפורט לכל מתקן

למילוי על ידי המתנ"ס

נספח ד'

פירוט ניסיון המציע בתחום השמירה והאבטחה

על המציע לפרט את ניסיונו המקצועי בתחום השמירה והאבטחה בחמש השנים האחרונות לפחות, לרבות מתן שירותי שמירה, אבטחה, סיור, בקרה ופיקוח למוסדות ציבור, מתקני ספורט, פארקים, גופים עירוניים או אתרים מרובי קהל. יתרון לניסיון באבטחת מתנ"סים, מוסדות חינוך, בריכות, פארקים ומתחמי פנאי.

שם הלקוח / הגוף	סוג השירות	תקופת ההתקשרות	היקף הפעילות	איש קשר וטלפון

הצהרת המציע

1. הפרטים המפורטים לעיל נכונים, מדויקים ומשקפים את ניסיונינו בפועל בתחום השמירה והאבטחה.
2. למציע ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים במתן שירותי שמירה ו/או אבטחה.
3. למציע ניסיון תפעולי מוכח בהפעלת מערך שמירה ו/או אבטחה, לרבות ניהול עובדים, פיקוח, גיבוי, החלפת עובדים בזמן אמת, ניהול משמרות, סיורים, דיווחים ותפעול שוטף.
4. אני/אנו מסכים/ים כי המתנ"ס יפנה לגורמים המפורטים לעיל לצורך בירור ואימות הפרטים.

שם המציע: _____

ח.פ. / ע.מ.: _____

שם החותם/ים: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

על המציע לצרף העתקים תקפים של כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לפי דין לצורך מתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון.

הצהרת המציע

אני/אנו הח"מ מצהיר/ים כי המציע מחזיק, או מתחייב להחזיק עובר לתחילת מתן השירותים, בכל רישיון, היתר, אישור או הסמכה הנדרשים לפי דין למתן שירותי שמירה ואבטחה, לרבות רישיון תאגיד ו/או רישיון קבלן שירות ככל שנדרש לפי דין, וכי כל האישורים המצורפים תקפים נכון למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב להחזיק באישורים אלה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ולהמציאם למתנ"ס לפי דרישה.

שם המציע: _____

ח.פ. / ע.מ.: _____

שם החותם/ים: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ע.מ.
2. _____ (להלן: "המציע").
3. תצהיר זה ניתן במסגרת הצעת המציע למכרז פומבי למתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון לרשת המתנ"סים קריית מוצקין.
4. המציע, מנהליו ובעלי השליטה בו נעדרי הרשעות או קנסות חלוטים בגין הפרת דיני עבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
5. הנני מצהיר/ה כי מתקיים במציע אחד מאלה לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):
 - ☐ עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - ☐ עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור, ואולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
6. בתצהיר זה: "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; "הורשע" הורשע בפסק דין חלוט; "עבירה" עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום.
7. המציע מקיים את הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
8. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרה זו אינה נכונה, כולה או חלקה, יהיה המתנ"ס רשאי לפסול את ההצעה, לבטל את הזכייה ולנקוט בכל סעד לפי דין ולפי מסמכי המכרז.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר/ה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ע.מ.
2. _____ (להלן: "המציע").
3. המחירים ו/או הסכומים הנקובים בהצעת המציע למכרז זה הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי ובלתי תלוי, ללא כל התייעצות, הסדר, הסכם או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הסכומים שבהצעה לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד המתחרה או עשוי להתחרות במכרז זה, ולא ייחשפו בפניו עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מהגשת הצעה, ולא בניסיון לתאם הצעה או להימנע מהגשתה.
6. ההצעה מוגשת בתום לב וללא כל תכסיס, קנוניה או תיאום עם גורם כלשהו.
7. ידוע לי כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית לפי חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988, וכי אם יתברר שהצהרה זו אינה נכונה יהיה המתנ"ס רשאי לפסול את ההצעה, לבטל את הזכייה ולנקוט בכל סעד לפי דין.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר/ה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר היעדר קרבה וניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ע.מ.
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הצעת המציע למכרז פומבי למתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון לרשת המתנ"סים קריית מוצקין.
3. המציע, מנהליו ובעלי מניותיו אינם קרובי משפחה מדרגה ראשונה של עובד בכיר ברשת המתנ"סים קריית מוצקין, של חבר הנהלת המתנ"ס או של חבר מועצת העיר קריית מוצקין.
4. נכון למועד חתימת תצהיר זה, המציע, בעלי מניותיו, מנהליו, עובדיו הבכירים ומורשי החתימה מטעמו אינם מצויים בניגוד עניינים עם המתנ"ס ו/או עם הרשות המקומית, באופן העלול להשפיע על ביצוע ההתקשרות.
5. למיטב ידיעתי, אין למציע ו/או למי מטעמו זיקה אישית, עסקית, כלכלית או אחרת למתנ"ס, לרשות המקומית או למי מטעמם, העלולה ליצור ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר עם המכרז או ההתקשרות.
6. אם וככל שקיימת זיקה או קרבה כלשהי כאמור, הרי היא מפורטת להלן במלואה:

7. המציע מתחייב להודיע למתנ"ס באופן מיידי ובכתב על כל שינוי בנסיבות, על כל חשש לניגוד עניינים ועל כל זיקה או קרבה שתיווצר לאחר מועד הגשת ההצעה.
8. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרה זו אינה נכונה, כולה או חלקה, יהיה המתנ"ס רשאי לפסול את ההצעה, לבטל את הזכייה, לבטל את ההסכם ולנקוט בכל סעד לפי דין ולפי מסמכי המכרז.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר/ה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

לכבוד

רשת המתנ"סים קריית מוצקין, ע"ר 580263762

מורדי הגטאות 17, קריית מוצקין

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות במכרז

לבקשת _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם, באופן בלתי חוזר, אוטונומי, בלתי מותנה ובלתי תלוי בכל תנאי, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המציע בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי למתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון לרשת המתנ"סים קריית מוצקין.

1. אנו נשלם לכם כל סכום שתדרשו, עד לסכום הערבות, בתוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב אצלנו, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק את דרישתכם, להוכיחה או לדרוש תחילה את התשלום מן המציע.
2. ערבות זו הינה אוטונומית, מוחלטת, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, ולא נהיה רשאים להעלות כלפיכם כל טענה, דרישה או הגנה בקשר עם המציע ו/או בקשר עם המכרז.
3. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 15.10.2026 ועד בכלל (לא לפני חלוף 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות), וניתן יהיה להאריכה לפי דרישת המתנ"ס.
4. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר ממועד פקיעת תוקף הערבות.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך: _____

שם הבנק: _____

סניף: _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת הבנק

טופס אישור קיום ביטוחים

לכבוד

רשת המתנ"סים קריית מוצקין, ע"ר 580263762

מורדי הגטאות 17, קריית מוצקין

הנדון: אישור קיום ביטוחים - מתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי ערכנו עבור _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "הקבלן") את פוליסות הביטוח המפורטות להלן, בתוקף לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, בקשר עם מתן שירותי השמירה, האבטחה והביטחון נשוא המכרז וההסכם:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

גבול אחריות: _____ ש"ל למקרה ולתקופה. הביטוח מכסה את אחריות הקבלן בגין נזקי גוף ו/או רכוש בקשר עם מתן שירותי השמירה, האבטחה והביטחון, לרבות אחריות בגין מעשי ומחדלי עובדיו וכל גורם הפועל מטעמו, ומורחב לכלול, ככל שרלוונטי, אחריות צולבת.

ביטוח חבות מעבידים

גבול אחריות: _____ ש"ל לעובד ו- _____ ש"ל למקרה ולתקופה. הביטוח מכסה את חבות הקבלן כלפי עובדיו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא ההסכם.

ביטוח אחריות מקצועית ו/או אחריות בגין שירותי שמירה ואבטחה

גבול אחריות: _____ ש"ל למקרה ולתקופה, בגין אחריות מקצועית ו/או אחריות הנובעת ממתן שירותי שמירה, אבטחה, סיור, בקרה ופיקוח על ידי הקבלן.

ביטוח ציוד ואמצעים

ביטוח הציוד, אמצעי הקשר, המדים, האביזרים וכל ציוד אחר של הקבלן המשמש לצורך ביצוע ההסכם, וכן, ככל שרלוונטי, ביטוח כלי רכב המשמשים את הקבלן לצורך ביצוע ההסכם.

תנאים כלליים

- א. רשת המתנ"סים קריית מוצקין, עובדיה ומי מטעמה נכללים כמבוטחים נוספים בביטוח האחריות כלפי צד שלישי וביטוחים הרלוונטיים.
- ב. הביטוחים הנ"ל קודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המתנ"ס, והמבטח מוותר על כל טענה בדבר שיתוף ביטוחי המתנ"ס.
- ג. נכלל ויתור על זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המתנ"ס, עובדיו ומי מטעמו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ד. הביטוחים לא יבוטלו ולא יצומצמו אלא לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים למתנ"ס.
- ה. הקבלן אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות במלואן.

אישור זה ניתן בכפוף לתנאי הפוליסות, חריגיהן וסייגיהן, ככל שאינם סותרים את האמור בו.

שם המבטח: _____ שם החותם: _____

תפקיד: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת המבטח: _____

נספח י"א

אישורי הכשרות והסמכות

על המציע לצרף, ככל שרלוונטי, העתקים תקפים של תעודות הכשרה מקצועית של מאבטחים, שומרים, אחמ"שים, מפקחים ועובדים רלוונטיים, אישורי כשירות, אישורי נשיאת נשק ככל שנדרש, אישורי משטרה, אישורים לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין ככל שחל, אישורי בטיחות, רישיונות והסמכות מקצועיות אחרות הנדרשות לפי דין או לפי מסמכי המכרז.

הצהרת המציע

אני/אנו הח"מ מצהיר/ים כי כל האישורים המצורפים תקפים נכון למועד הגשת ההצעה, וכי המציע מתחייב להחזיק בהם בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ולהמציאם למתנ"ס לפי דרישה. ככל שאישור מסוים אינו רלוונטי או טרם הונפק, יצרף המציע התחייבות להשגתו עובר לתחילת מתן השירותים.

שם המציע: _____

ח.פ. / ע.מ.: _____

שם החותם/ים: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח י"ב

רשימת ממליצים

על המציע לצרף לפחות _____ המלצות בכתב מגופים ציבוריים, רשויות מקומיות, מוסדות חינוך, מתקני ספורט, פארקים או גופים מוסדיים אחרים שקיבלו ממנו שירותי שמירה ו/או אבטחה, ולפרט להלן את פרטי הממליצים לצורך בירור:

שם הגוף הממליץ	שם איש הקשר ותפקידו	טלפון / דוא"ל	סוג השירות שסופק	תקופת ההתקשרות

אני/אנו הח"מ מצהיר/ים כי הפרטים לעיל נכונים, וכי אני/אנו מסכים/ים שהמתנ"ס יפנה לממליצים לצורך בירור ואימות. מצורפות בזאת _____ המלצות בכתב.

שם המציע: _____

ח.פ. / ע.מ.: _____

שם החותם/ים: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח י"ג

תוכנית עבודה ופיקוח

על המציע לצרף תוכנית עבודה ופיקוח מפורטת למתן שירותי השמירה, האבטחה והביטחון.

נספח י"ד

שעות פעילות ועמדות

על המציע לצרף, ככל שנדרש, פירוט היערכות תפעולית, אמצעי דיווח, הדמיות ונתונים ביחס לאתרים ושירותים דומים.

נספח זה מפרט את המתקנים, שעות הפעילות, עמדות השמירה, נקודות הסיור, הדרישות התפעוליות והתשתיות הרלוונטיות למתן שירותי השמירה והאבטחה, ויוצג ויושלם על ידי המתנ"ס, לרבות במסגרת סיור המציעים החובה. הנתונים נמסרים לצורכי מידע בלבד, ואין בהם כדי לגרוע מחובת המציע לבדוק בעצמו את המתקנים, התנאים והצרכים התפעוליים. ככל שרלוונטי, ייכללו בנספח זה גם דרישות דיווח, נוהל אירוע חריג, איש קשר מטעם המתנ"ס והנחיות תפעוליות נוספות.

פרט	תיאור / נתונים
שם המתקן	
ימי פעילות	
שעות פעילות	
מספר עמדות שמירה	
סוג עובד נדרש	
דרישת נשק ככל שקיימת	
נקודות סיור ובקרה	
דרישות דיווח ותיעוד	
איש קשר מטעם המתנ"ס	
דרכי גישה ותפעול	
מגבלות תפעוליות מיוחדות	

פרטים נוספים יימסרו ויוצגו במסגרת סיור המציעים שייערך ביום _____ בשעה _____. השתתפות בסיור הינה חובה, ומציע שלא ישתתף - הצעתו תיפסל.

(יונפק על נייר המכתבים של רואה החשבון)

לכבוד

רשת המתנ"סים קריית מוצקין, ע"ר 580263762

מורדי הגטאות 17, קריית מוצקין

הנדון: אישור רואה חשבון - מכרז פומבי למתן שירותי שמירה, אבטחה וביטחון

לבקשת _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), וכרואה החשבון של המציע, הריני לאשר כדלקמן:

- הנני משמש כרואה החשבון של המציע.
- מחזורו הכספי השנתי של המציע הסתכם בסך של לפחות 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪), בתוספת מע"מ, בכל אחת מהשנים _____, _____ ו-_____.
- המציע פעיל באופן רציף בתחום השמירה והאבטחה, ומקיים פעילות עסקית שוטפת ורציפה.
- למיטב ידיעתי ובהתאם לבדיקתי, המציע הינו יציב מבחינה פיננסית ועומד בדרישת המחזור הכספי המינימלי הקבועה בתנאי הסף של המכרז.
- המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל לפי כל דין.

שם רואה החשבון: _____ מספר רישיון: _____

שם המשרד: _____

תאריך: _____

_____ חתימה וחותמת רואה החשבון