

ירדן טל אוסובוב

מאת: אורטל חן
נשלח: יום שני 13 ינואר 2025 15:06
אל: ערן אברם; ז'קלין שטייב; מוקד שירות פנאי העיר חדרה; מורן לזר ורשילובסקי; מנור בן פנאי העיר חדרה; ירדן טל אוסובוב – יוסף אייל עפגין
עותק:
נושא: סיכום ישיבת צוות שבועית RE

סיכום הדברים 13.1.25

- פתיחת רישום צהרונים תשפ"ו – 30.1.25
- **אורטל** - יום שלישי- לבדוק שיטת רישום מול יוסי (החברה למתנסים).
- יום רביעי עד הסוף היום יהיו עלויות צהרונים.
- **אורטל+ירדן** - הקמת קבוצות רישום צהרונים לאחר קבלת אינדקסים.
- **אורטל** מול אביה - קייטנות גשר-האם יש צורך בקבוצות נפרדות מקבוצות הצהרון? -הקייטנה עבור ילדי הצהרונים בלבד.
- **מורן** - לוח חופשות תשפ"ו- מול גלית.
- שיוך צהרונים.
- **אורטל** - לשלוח ערכת הרשמה עדכנית תשפ"ו לאחר קבלת כל המידע (עלויות, תאריכים, שעות פעילות...)
- **אורטל** - תיאום הדרכת מתנסנט לסוף מרץ 25+נושאי הדרכה: הדרכה בסיסית, היכרות, קופה, רישום, זיכוי כרטיס ביום מופע.
- **אורטל** - תיאום פגישה ערן+גלית+מורן - "נוהל הוצאת ילד".
- הדרכות שירות (מורן).
- **אורטל** - להכניס לכל רבעון מפגש פורום שירות – הדרכת החברה למתנסים(דיאלוג) / הדרכת מתנסנט(אתריקס) / הדרכת שירות.

אורטל חן
מנהלת אדמינסטריטיבית
מח' ייעוץ משפטי, שירות ורכש
פנאי העיר חדרה
משרד - 04-9118964

ה WhatsApp שלנו - 058-6677012 | האתר שלנו - Pnay.org.il



From: אורטל חן

Sent: Monday, December 23, 2024 2:18 PM

To: מוקד שירות פנאי העיר חדרה <jaklin-s@pnay.org.il>; ערן אברם <eran-a@pnay.org.il>; מנור בן יוסף – פנאי העיר חדרה <manor-by@pnay.org.il>; מורן לזר ורשילובסקי <moran-lv@pnay.org.il>; ירדן טל אוסובוב <yarden-t@pnay.org.il>

Cc: אייל עפגין <eyal-a@pnay.org.il>

Subject: RE: סיכום ישיבת צוות שבועית

סיכום הדברים ☺ 23.12.24

1. מורן-לבדוק מול עופרה ממחלקת תרבות האם בוצעו כלל הזיכויים להופעה של חמי רודנר.
2. אורטל- לתאם מול ירון הדרכת מתנסנט ללא עלות (בתיאום מול ערן שושנה).
3. ירדן- להעביר קובץ נושאים להדרכת דיאלוג (27.1.25 בשעה 10:00 מרכז פנאי קלור).
4. אורטל-תיאום פגישה מקדמית רויטל טרבולוס –
דוגמאות שיחה: גאנט, מיילים, הודעות תפוצה חשובות, נהלים, הדרכות, תבניות sms, תסריט שיחה, תזכורות כמו: שידור נוכחות, נתוני בוקר בזמן קייטנות...
5. אורטל- העלאה לפורטל העובדים:
• סיכום קייטנות קיץ 2024.

- פורמט sms .
 - סיכום הרשאת שימוש ונוהל הרשאת שימוש.
6. אורטל- תיאום פגישה של חצי שעה עם ערן גלית ומורן "נוהל הוצאת ילד"
7. מורן-קובץ מעודכן "הטבת מילואים קייטנת חנוכה".

אורטל חן
מנהלת אדמינסטראטיבית
מח' ייעוץ משפטי, שירות ורכש
פנאי העיר חדרה
משרד - 04-9118964

ה WhatsApp שלנו - 058-6677012 | האתר שלנו - Pnay.org.il



From: אורטל חן
Sent: Monday, December 9, 2024 1:04 PM
To: מוקד שירות פנאי העיר חדרה; <jaklin-s@pnay.org.il> ז'קלין שטיבי; <eran-a@pnay.org.il> ערן אברם; <pnay@pnay.org.il>
<manor-by@pnay.org.il> מנור בן יוסף – פנאי העיר חדרה; <moran-lv@pnay.org.il> מורן לזר ורשילובסקי; <yarden-t@pnay.org.il> ירדן טל אוסובוב; <eyal-a@pnay.org.il> עייל עפגין
Cc:
Subject: RE: סיכום ישיבת צוות שבועית

סיכום הדברים: 5.12.24

1. ז'קלין יוצאת לפנסיה
2. אורטל- תיאום הדרכת דיאלוג + מתנסנט לפורום שירות. לבדוק מול הפורום נושאים בוערים
3. ירדן- אחראי על חידוד מוקד השירות בפורטל העובדים?
4. אורטל- מי אחראי על פורמט הודעות סמסים חשובות?-נשלח במייל
5. ירדן- ווידוא מענה מול מיכל ואנונו האם הוקמו יוזרים.
6. מורן- נוהל הוצאת ילד בוצע?
7. ירדן- לוודא שהטפס תקין ולהקפיץ טופס מידע כללי לשנת פעילות- צהרונים וקייטנות. (טרם התקבלה תשובה מכספים לגבי פסח וועדת הנחות).
8. אורטל- לקבוע פגישה של חצי שעה בנושאים- האם סיכום קייטנת 2024 וגאנט תחילת שנה בפורטל העובדים.-לוודא מול כספים ורצף חינוכי שמתקבל
9. ערן עתידי- האם הוצאנו הנחיות פעילות חד פעמית/ מס' קצוב של פעמים/ מימון ייעודי (הרצאות/ אבות ובנים וכו') וכן פעילות שנחית שוטפת
10. עץ נושאים- קביעת ישיבה
11. מורן-לוודא מול אביה "הנחת משרתי מילואים".

אורטל חן
מנהלת אדמינסטראטיבית
מח' ייעוץ משפטי, שירות ורכש
פנאי העיר חדרה
משרד - 04-9118964

ה WhatsApp שלנו - 058-6677012 | האתר שלנו - Pnay.org.il

