

מועמדות לתפקיד מנכ"ל/ית העמותה - פנאי העיר חדרה (ע"ר)

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד/ת

הסברים והנחיות למועמדים

מסירת מידע לפי חוק חופש המידע - בהתאם לחוק חופש המידע, העמותה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד.

בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי. בהינתן האמור – הוועדה והעמותה ישמרו על סודיות הפונים.

לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!

כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

הוועדה רשאית (אך לא חייבת) שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

מסמכי המועמדות (השאלון והמסמכים הנלווים כמפורט להלן לרבות קורות החיים) יוגשו על ידי המועמדים בהתאם להוראות מודעת האיתור, יחד עם יתר מסמכי המועמדות, לא יאוחר מהמועד שייקבע כמועד האחרון להגשת המועמדות.

כל סתירה בין האמור בשאלון לבין האמור בנוסח מודעת האיתור - יגבר האמור בנוסח המודעה.

כל סתירה בין מידע שהוצג בשאלון לבין קורות החיים והמסמכים שהגיש המועמד במסגרת המועמדות, יגבר המידע בשאלון זה.

***לא ניתן לבצע שינויים בנוסח השאלון (פרט להוספת פרטי המועמד במקומות המתאימים). מועמד שיבצע שינויים בנוסח השאלון מועמדותו תיפסל.**

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
תעודת זהות: _____
תאריך לידה: _____
מין: _____
רחוב: _____ מספר: _____
עיר / ישוב: _____
מיקוד: _____
מספר טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא

מקום עבודה: _____
מועד קבלת התפקיד הנוכחי (חודש ושנה): _____
תפקיד בעבודה: _____

2. תנאי סף

2.1. האם הינך אזרח ישראלי? כן / לא
נא לצרף צילום תעודות זהות וספח תעודת זהות.

2.2. השכלה

הינך נדרש להיות בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של העמותה.

**** יש להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף העתק תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת.**

במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/ שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל-יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות התואר מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

במידה והתעודות בשפה לועזית, יש לצרף תרגום ואישור נוטריון לאמיתות התרגום.

סוג התואר ושם התואר	שם המוסד (במידה ונלמד בחו"ל יש לציין היכן)	מספר שנות הלימוד	שנת קבלת התואר/ההסמכה	הערות
דוגמא: תואר ראשון במשפטים	דוגמא: אוניברסיטת תל אביב.	דוגמא: 3.5 שנות לימוד	דוגמא: שנת 2007	

2.3. ניסיון מקצועי

הינך נדרש להציג ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים בלפחות אחד מאלה (הניסיון יכול להיות מושג במצטבר ב-3 האפשרויות הבאות):

- א. **בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי**
לעניין ס"ק זה - "תפקיד בכיר" - מנכ"ל, סמנכ"ל או תפקיד אחר הכפוף ישירות למנכ"ל שיימצא בכיר על ידי ועדת הבחינה.
"היקף עסקים משמעותי" - תאגיד בעל מחזור כספי שנתי של 30 מלש"ח נע ומעלה.
 - ב. **בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים. לעניין סעיף זה:**
"כהונה ציבורית או תפקיד בשירות הציבורי" - מנהל אגף ומעלה ברשות מקומית או בדרגת מנהל אגף ומעלה בתאגיד עירוני או תאגיד ציבורי מוניציפאלי אחר, מנהל אגף ומעלה בחברה ממשלתית או בחברת בת ממשלתית או סטוטורי או תפקיד בשירות המדינה/בשירות הציבורי בדרגה 42 ומעלה (או מקבילה לה) או בעל דרגת סא"ל או דרגה מקבילה בכוחות הביטחון.
 - ג. **בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של העמותה**
לעניין ס"ק זה - "תפקיד בכיר" - מנכ"ל, סמנכ"ל, או תפקיד אחר הכפוף ישירות למנכ"ל שיימצא בכיר על ידי ועדת הבחינה.
לעניין ס"ק זה - "תחום עיסוקיה העיקריים של העמותה" - תרבות/חינוך/ פנאי/ ספורט/ חינוך משלים.
- נבקשך לפרט את ניסיוןך בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך (בהתאם לטבלה הרלוונטית עבורך בהתייחס בסוג הניסיון שהינך מציג במסגרת המועמדות).
- יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט.

2.3(א). ניסיון בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי

שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי	התפקיד	כפיפות- (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה – דירקטוריו , מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	מחזור פעילות עסקי שנתי של הגוף/היחידה בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	היקפי פעילות בחברה עסקית או בארגון שאותו ניהלת באופן ישיר (היקפי פעילות: מחזור כספי/הכנסות /תקציב במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ התאגיד	מספר כפיפים ישירים ו/או עקיפים

2.3(ב). ניסיון בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים/מסחריים/ניהוליים או משפטיים

שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/כהונה ציבורית בכירה	התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית (אנא ציין את תפקיד הממונה הישיר שלך)	דרגת התפקיד	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מחזור פעילות עיסקי שנתי של הגוף/היחידה בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ התאגיד	מספר העובדים אותם הנך מנהל/ ניהלת	תחום העיסוק של הגוף

3.2.ג. ניסיון בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של העמותה

שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי	התפקיד	כפיפות - (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה – דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	מחזור פעילות עיסוקי שנתי של הגוף/היחידה בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	היקפי פעילות בחברה עסקית או בארגון שאותו ניהלת באופן ישיר (היקפי פעילות: מחזור כספי/הכנסות /תקציב במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ התאגיד	מספר כפיפים ישירים ועקיפים

2.4. פרטים נוספים

א. אנא פרט אם הינך בעל ניסיון בביצוע תפקידים ניהוליים בתחום החינוך/פנאי/תרבות/קהילה.

ב. אנא פרט אם הינך בעל • ניסיון בתפקידים ניהוליים בארגונים בעלי היקף תקציבי העולה על 50 מיליון ש"ח:

ג. אנא פרט אם הינך בעל ניסיון בתפקידים ניהוליים בתחום העמותות ו/או מוסדות אחרים ללא כוונת רווח ו/או מוסדות ציבוריים ו/או בעלי אופי ציבורי:

ד. אנא פרט אם הינך בעל ניסיון בתחום השלטון המקומי ובכלל זה, ביצוע תפקידים ברשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים (לרבות בגיוס כספים/תקציבים):

ה. אנא פרט אם הינך בעל ניסיון בתפקידי ניהול בכירים בארגון הכולל למעלה מ-100 עובדים ומעלה:

3. הליכים משפטיים

בפרק זה, במידה והתשובה לכל אחת מן השאלות היא לא, סמן איקס על השאלה.

- א. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? אם יש, נא פרט _____ וצרף תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.
- ב. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אם כן – נא פרט _____.
- ג. האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? אם כן – נא פרט _____.
- ד. האם הוכרזת כפושט רגל? אם כן – נא פרט _____.

4. זיקה לעמותה או לעיריית חדרה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

לעניין זה "העמותה" – עדן – פנאי העיר חדרה (ע"ר) לרבות עיריית חדרה.

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא "כן", נא ציין איזה קשר.

א. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר הוועד המנהל של העמותה ו/או לעובד בכיר בעמותה? כן / לא

ב. האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר הוועד המנהל של העמותה ו/או של עובד בכיר אחר בעמותה? כן / לא

ג. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר הוועד המנהל של העמותה ו/או לעובד אחר בעמותה? כן / לא

ד. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין העמותה (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? כן / לא

ה. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין העמותה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך לרבות קשר עם יזמי נדל"ן? כן / לא

ו. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר הוועד המנהל של העמותה ו/או עובד בעמותה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר הוועד המנהל של העמותה ו/או עובד בעמותה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? כן / לא

ז. האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של העמותה? כן / לא

5. המלצות

5.1. **המלצות:** אנא פרט שמות שני (2) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד, בטבלה כמפורט להלן.

הערות	כתובת דוא"ל	טלפון	השנים הרלבנטיות לקשרי העבודה	תפקיד הממליץ באותה עת	שם הארגון בו עבדתם יחד	שם הממליץ	סוג הממליץ (לדוג' - ממונה ישיר או קולגה או כפיף או אחר)

5.2. האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)? כן / לא

5.3. **פירוט קורות חיים ופרטים נוספים:**

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

ניסיון אחר –

אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלבנטיים למידת התאמתך לתפקיד ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון ואינם כלולים בקורות החיים שצירפת, וכל מידע רלבנטי נוסף אשר לדעתך ראוי שהעמותה תביא במניין שיקוליה: _____

6. הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. הנני מצהיר/ה כי (מחק את המיותר):

3.1. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל העמותה.

3.2. כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל העמותה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

4. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד ללעמותה, ולפעול לפי הנחיות העמותה.

5. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בעמותה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בעמותה.

6. איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל העמותה או לכהן בתפקיד זה.

7. ידוע לי כי העמותה אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והיא אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו וכי אישור המינוי לתפקיד ייעשה בכפוף להוראות הדין.

תאריך: _____

חתימה: _____

שם: _____