

הסכם הרשמה ותשלום לחוגים ופעילויות המתנ"ס

הואיל: והמרכז הקהילתי בגבעת אולגה מקיים חוגים, קורסים ופעילויות ברחבי השכונה והמשתתף ו/או בני משפחתו מעוניינים להצטרף למסגרת הפעילות במרכז וללמוד בהם. הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. שנת הפעילות במתנ"ס מתקיימת לאורך כל השנה, למעט ערבי חג, ימי חג וחול המועד סוכות ופסח לפי לוח החופשים המפורסם באתר המתנ"ס.
2. פעילות משמעה: חוג, קורס, תכנית לימוד וכדומה לכל שכבת גיל על פי לוח הזמנים שנקבע.
3. מחירי החוגים והפעילויות השונות מחושבים עפ"י עלויות הביצוע בפועל. החופשות בחגים שבהן אין פעילות, כמפורט בלוח החופשות, נכללות בעלות החוג.
4. המתנ"ס מתחייב למינימום של 35 שיעורים בשנת הפעילות בחוג חד שבועי, ובמינימום של 70 שיעורים בשנת הפעילות בחוג דו שבועי. במרכז הלמידה הפעילות היא על פי כמות מפגשים שתוגדר לכל קורס/פעילות ובהתאם התשלום (ראה פירוט נספח מרכז למידה)
5. ההרשמה והתשלום לחוגים הינה הרשמה שנתית מראש ולא יתאפשר תשלום חודש בחודשו.
6. התשלום בגין הפעילות הינו תשלום חודשי, משתתף לא יזוכה בגין השתתפות חלקית בחודש מסוים.
7. המרכז לא יחזיר תשלום או יפצה משתתף שלא הגיע לשיעור, במקרים מיוחדים של מחלה ממושכת יקבע עפ"י שיקול דעת הנהלת המרכז.
8. במקרה של ביטול חוג על ידי המתנ"ס יוחזר החלק היחסי של התשלום לנרשמים.
9. בגין היעדרות מדריך, יוחזר שיעור במועד אחר.
10. פתיחתו של חוג והמשך קיומו מותנה במספר מינימלי של משתתפים כפי שיוגדר ע"י המתנ"ס.
11. הנהלת המתנ"ס תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לשנות ימים ושעות פעילות, לבטל או לאחד קבוצות גיל.
12. משפחה הנמצאת בחוב למתנ"ס לא תורשה להירשם לפעילות המתנ"ס עד הסדרת החוב.
13. המרכז שומר לעצמו את האפשרות להפסיק פעילות של משתתף במידה והוא פוגע בפעילות השוטפת.
14. שיעור ניסיון נחשב לתחילת השתתפות בפעילות והתשלום יגבה מאותו היום.

הנחות

1. לנרשמים לחוגים תינתן 5% הנחה על חוג שני ומעלה לבית אב, הזול מביניהם למעט חוגים במבצע.

2. לקבלת הנחות מעבר למוגדר בסעיף 1, ניתן לפנות לוועדת הנחות ע"י מילוי טופס בקשה, שניתן לקבל במזכירות המתנ"ס, יש להגיש את הבקשה בצירוף כל האישורים הנדרשים עד לתאריך 30.10 בקשות אשר יוגשו לאחר מועד זה לא יתקבלו.

ההנחה תתקבל רק לאחר אישור ועדת ההנחות שתתכנס עד סוף חודש נובמבר. הוועדה לא תידון בבקשות אשר יוגשו ללא המסמכים.

3. קריטריון לקבלת הנחה הינו גובה הכנסת המשפחה, יש להגיש תלושי שכר של 3 חודשים אחרונים ו/או אישורי הכנסה אחרים לפי הצורך.

4. התשלום ישולם במלואו ולאחר מתן ההנחה במידה ונמצא זכאי להנחה יתבצע זיכוי בהתאם.

ביטול השתתפות:

1. ביטול הרשמה יעשה באמצעות הודעה בכתב בלבד שתימסר במזכירות המרכז, ניתן לשלוח הודעה במייל או בפקס למרכז, יש לוודא הגעת ההודעה.

2. לא יעשו ביטולים בטלפון או דרך המדריך. ללא הודעה בכתב, ייחשב המשתתף כממשיך בחוג לכל דבר.

3. לאחר תחילת הפעילות הודעת הביטול והחזר הכספי יכנסו לתוקף חודש מיום בקשת הביטול, לא תהיה כל התייחסות לבקשות בע"פ.

4. לא תתאפשר בקשת ביטול חוג בדיעבד.

5. ביטול הוראת קבע או צ'ק שיחזור שלא בתיאום מראש עם מזכירות המרכז יחויב בתשלום ע"ס 35 ₪.

6. ניתן להודיע על ביטול חוגים עד 20 לכל חודש עבור החודש העוקב. אך במידה ומס' המשתתפים ירד לפחות ממינימום משתתפים הקבוצה תסגר.

7. במקרה של ביטול פעילות מצד המתנ"ס, יבוצע זיכוי יחסי של ימי הפעילות שבוטלו שיקוזז מהתשלום הקרוב ביותר למועד הביטול.

אופן התשלום: תשלום בגין החוגים ייעשה באמצעות כרטיס אשראי, ו/או צ'קים מראש בתשלומים שווים על פי מניין החודשים. עבור כל המחאה חוזרת, יחויב הלקוח בכיסוי ההוצאות על סך 14 ₪. אין אפשרות לתשלום חודש בחודשו במזומן. יש לשים את הדעת כי במידה ומועד הצ'ק נופל על שישי שבת או מועד/חג יופקד ביום העסקים שאחרי המשלמים באשראי יחויבו מדי 10 לחודש עבור החודש העוקב. המשלמים באשראי מתבצע חיוב כל 10 לחודש עבור החודש העוקב.

510623671 חברה מס' חברה (חל"צ 77) מס' חברה

רח' הרב בן איש חי 11, ת"ד 1100, מיקוד 38110, גבעת אולנה-חדרה

טלפון: 04-6330825 | e.mail: golga@matnasim.org.il

שימו לב! ההרשמה לא תתבצע באופן אוטומטי משנה לשנה. יש להירשם מחדש באתר האינטרנט של המתנ"ס, להגיע למתנ"ס ולמלא טפסים חדשים, או לשלוח טפסים חדשים בפקס ולאשרר טלפונית את קבלתם במזכירות.

שעות קבלת קהל במזכירות: ימים א', ב', ד' 9:00-13:00 16:00-19:00

ימים ג', ה' 09:00-13:00 (*ייתכנו שינויים בשעות)

נספח א' - מעון הגיל הרך

א. מועד תחילת פעילות: 1.9

ב. פעילות המעון בתחילת השנה בימים הראשונים, קליטת הילדים:

1. ילד ממשיך – שעות פעילות המעון – יום לימודים מלא בהתאם ליכולתו של הילד.
2. ילד חדש – ביום הראשון עד השעה 10:00, ביום השני עד השעה 11:00, ביום השלישי יום לימודים רגיל ובהתאם ליכולתו של הילד.

ג. במסגרת המעון תינתן: ארוחת בוקר, ארוחת צהריים בשרית, פת מנחה.

תשלום:

ההורים ישלמו עם החוזה, 38 ₪ דמי ביטוח + דמי הרשמה בסך 400 ₪ ע"ח שכ"ל חודש ספטמבר ואת יתרת התשלומים בצ'קים או באשראי. בקשות לביטולים בכתב בטרם פתיחת שנה"ל אשר יוגשו לאחר ה-1.6. יחויבו בדמי הרשמה.

תשלום מחמת עזיבת ילד במהלך שנת הלימודים:

א. הורים הרוצים להוציא את ילדם מהמעון יודיעו בכתב על ביטול השתתפות במזכירות

המתנ"ס, ויחוייבו בתשלום עבור חודש תעריף במהלכו יילד לבקר במעון

ב. בקשת ביטול שתוגש עד ל-20 לחודש תחייב את ההורים בתשלום שכר לימוד עבור

אותו חודש. בקשת ביטול שתוגש לאחר ה-20 לכל חודש תחייב את ההורים בתשלום

שכר הלימוד בעבור החודש העוקב, לאחר החודש שבו הוגשה בקשת הביטול.

ג. החל מתאריך ה-1.4. גם בבקשת ביטול, תשולם השנה כולה.

ד. בידי המתנ"ס שמורה הזכות להוציא ילד ממסגרת המעון מסיבות פדגוגיות או בריאותיות

על בסיס חוות דעת מטעם גורם מקצועי מוסמך או במקרים בהם לא עמדו ההורים

בהתחייבויותיהם, ובלבד שהדבר יעשה בהתראה בכתב של שבועיים מראש. הוצאת הילד

מסיבות פדגוגיות או בריאותיות מצריכה גם את אישור מנהלת התחום המחוזי במשרד

העבודה והרווחה אשר תקבל את חוות הדעת כאמור.

נספח ב' - צהרון בית ספר

א. מסגרת ניצנים (צהרונים בתי"ס) תפעל מ-1.9 עד 30.6. למעט שבתות, חגים, מועדים

וחופשות כפי שיפורסמו בלוח החופשות של משרד החינוך. קייטנות חנוכה ופסח עד

השעה 16:00 ללא עלות נוספת. כיתות ג' ומעלה ללא סבסוד והקייטנות בתוספת תשלום.

ב. זמני הפעילות ימים א'-ה' בין השעות 12:45-16:30 (כל כיתה לפי סיום הלימודים בכל

יום).

הולכת ילדים:

א. ההורים מתחייבים לאסוף את הילד מהצהרון, לא יאוחר מהשעה 16:30 ומתחייבים לדייק.

במקרה של איחור באיסוף הילד, יחויבו ההורים בתשלום של 50 ₪ אוטומטית ליום

האיחור. ידוע להורים כי איחורים חוזרים ונשנים יחויבו בהוצאת הילד מן הצהרון ובהתאם לשיקולי ומדיניות הנהלת המתנסים. במקרה בהורים בלבד. ב. האיסוף ייעשה ע"י מי מההורים בלבד. לא יאסוף את ילדם, עליהם לציין מראש את פרטיו של אותו אדם, בכתב, בנספח להסכם זה. לא יותר איסוף של הילד על ידי כל אדם אחר, שלא הורשה ע"י ההורים, כאמור, או שאינו עונה לדרישות החוק לעניין זה.

ג. לא יותר איסוף ילדים מניצנים ע"י אח/ת מתחת לגיל 12.

ד. איסוף ילד להורים פרודים או גרושים ייעשה בהתאם להחלטת בית משפט בדבר סדרי ראייה, אותה יש למסור למתנ"ס מראש.

פעילות במקרה של שביתה, אירועים מיוחדים או נסיבות שאינן בשליטת המתנ"ס

- א. המתנ"ס יהיה רשאי שלא להפעיל את פרויקט ניצנים בשל נסיבות הנובעות מאירועים שאינם בשליטת המרכז, כגון: מלחמה, פגעי מזג אוויר, שביתה או השבתה של עובדי המתנ"ס או עובדי העיריה או כל שביתה או השבתה שבגינה יהיה המתנ"ס מנוע מלהפעיל את מרכז העשרה וכד'. במקרים אלו, לא יוחזרו תשלומים אשר שילמו ההורים בגין הימים שבהם לא פעל המרכז. החלטות באשר להפעלת המרכז יהיו בהתאם למדיניות משרד החינוך בעניין הפעלה של מסגרות חינוך פורמליות.
- ב. במקרה של שביתה מלאה במערכת החינוך יפעל המרכז כרגיל דהיינו מסיום יום הלימודים עד השעה 16:30.
- ג. מובהר כי פעילותו של המרכז מותנית בכך שהרשות המקומית תעמיד לרשותו את השטח הדרוש לשם כך. המתנ"ס לא יהיה אחראי כלפי ההורים בגין הפסקה ו/או שיבוש של הפעילות הנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הרשות המקומית או במקרה של שביתה או השבתה של עובדי המועצה או המתנ"ס שלא תאפשר קיום הפעילות או במקרה שימנע ממנו השימוש במבנה שיועד לצורך זה מכל סיבה שאינה תלויה לחלוטין במתנ"ס.
- ד. במידה והשביתה יזומה ע"י ההורים או נציגיהם או כאשר השביתה אינה גורפת של מערכת החינוך, המרכז הקהילתי לא מתחייב לתת מענה במסגרת ניצנים בשעות הבוקר.

ביטול השתתפות עפ"י נוהל חוגים ופעילויות.



המרכז יפעיל את הצהרון בימים א' עד ה' החל מיום 1.9 ועד ליום 30.6

א. שעות הפעילות בצהרון הגן תהיינה משעת סיום פעילות האגף עד לשעה 17:00

ב. כשלוש פעמים במהלך השנה תיתכן סיום הפעילות בצהרון מוקדם, עקב התארגנות הגננות למסיבה. במקרה ושני גנים סמוכים חוגגים בו זמנית, לא יופעל הצהרון כלל למעט אם יימצא פתרון חלופי.

ג. המתנ"ס יהיה רשאי לשנות את מיקום הצהרון בטווח הסביר ביידוע של זמן סביר מראש, בשל נסיבות חריגות או בשל אילוצי השטח.

ד. מובהר בזאת כי לא יופעל צהרון עבור קבוצה של פחות מ-22 ילדים. ובמקרה שייפתח בקבוצה גדולה והכמות תרד בהמשך לפחות מ-25 ילדים יהא המתנ"ס רשאי להפסיק את פעילות הצהרון, בהודעה של חודש מראש, מבלי שלהורים תעמוד זכות לתביעה או לקבלת פיצוי כלשהו. במקרה בו הוחלט שלא לפתוח צהרון, יודיע על כך המתנ"ס להורים שרשמו את ילדיהם עד ל-25 לאוגוסט.

ה. המתנ"ס אינו מתחייב מראש לפעול בגן ספציפי.

ו. להורה ידוע, כי המתנ"ס רשאי לערוך שינויים במבנה קבוצות ע"י איחוד ו/או פיצול קבוצות קיימות בהתאם למספר הילדים הנרשמים לצהרון ולהורים לא תהיה טענה או תביעה על איחוד או פיצול גנים.

ז. ידוע להורה, כי בעת פעילות הצהרון לא יוצב שומר בגנים. במידה והורים מעוניינים בשירותי אבטחה ושמירה יהיה עליהם להתארגן במשותף ולקנות את השירות לפי הבנתם ובחירתם.

ח. במידה והילד/ה לומד/ת במסגרת חינוך מיוחד (כיתה קטנה ו/או סייעת צמודה וכיוצ"ב), השתתפותו/ה בצהרון מותנית באישור המפקחת על החינוך המיוחד העירונית.

ט. ביטולים עפ"י נוהל הסכם הרשמה לחוגים ולפעילויות המתנ"ס.

י. איסוף בתום יום פעילות:

ההורים מתחייבים לאסוף את הילד מהצהרון בגן, לא יאוחר מהשעה 17:00 ומתחייבים לדייק במקרה של איחור באיסוף הילד יחובו ההורים בתשלום של 50 ₪ אוטומטית ליום האיחור.

נספח ד' - קייטנות

1. רישום לקייטנה יתבצע ע"י אחד ההורים ורק לאחר תשלום.
2. **ביטול הרשמה:**
 - א. עד 10 ימים לפני תחילת הקייטנה ניתן לבטל רישום בכתב ולקבל החזר כספי.
 - לאחר מועד זה לא ינתן זיכוי או החזר.
3. **פתיחה מותנית** ברישום של מינימום 28 בכיתה, 25 בגן. במידה ולא יהיו מספיק נרשמים לא תתקיים קייטנה ויתקבל החזר כספי.
4. **בעיות התנהגות:** ידוע לי כי במידה ובני/בתי יתנהג שלא בהתאם המתנ"ס שומר לעצמו את הזכות להפסיק השתתפותו בקייטנה/בפעילות.
5. כל הפעילויות מותנות במס' משתתפים - יתכנו שינויים בתוכנית / במקום / בשעות הפעילות.
6. באחריות ההורים לעדכן את א הרשאים להוציא את הילד/ה מהקייטנה.
7. ידוע לי כי אם קיים חוב למתנ"ס לא אוכל לרשום את ילדי לקייטנה לפני סגירת החוב.
8. הצהרת בריאות: לא ידוע לי על בעיה ו/או מגבלה בריאותיות ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל/ת בני/בתי והמחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת פעילות הקיץ.
אם קיימת לבני/בתי מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת, המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הפעילות: אעדכן בנפרד.

הגני מתחייב/ת להודיע למתנ"ס מיידית על כל שינוי במצבו/ה הבריאותי של בני/בתי על כל בעיה ו/או מגבלה שתתגלה, נזאת מיד עם התגלותה.

510623671 חברה מס' (חל"צ 77) לא"י (חל"צ 77) מס' חברה

רח' הרב בן איש חי 11, ת"ד 1100, מיקוד 38110, גבעת אולגה-חדרה

טלפון: 04-6330825 | e.mail: golga@matnasim.org.il



בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית הנני מתחייב/ת לחתום גם על כתב התחייבות מיוחד
שימסר למנ"ס לילד/ה עם מגבלה רפואית ולנהוג בהתאם לאמור בו.

נספח ה' - מרכז למידה

1. המתנ"ס מתחייב לכמות שיעורים /מפגשים בהתאם לאורך הפעילות כפי שיופץ
מראש לידיעת הנרשמים. ככלל הפעילות מחולקת ל 4 רבעונים (ינואר- מרץ,
אפריל- יוני וכך הלאה).

2. פתיחתה של פעילות והמשך קיומה מותנה במספר מינימלי של משתתפים כפי
שיוגדר ע"י המתנ"ס וכן בתשלום המשתתפים .

3. תהליך פתיחת פעילות יכלול את השלבים הבאים :

שלב ראשון: איתור פוטנציאל לומדים/משתתפים (לפי הכמות שהוגדרה ופרמטרים
נוספים שהוגדרו לאותה פעילות. שלב שני הקמת קבוצת וואצאפ והעברת דגשים
והנחיות לגבי מהות הפעילות, התשלום, כמות המפגשים וכדומה. שלב שלישי -
הרשמה של ההורים במשרד מזכירות המתנ"ס פיסית ו/או בקישור לאתר המתנ"ס
(ייתתם הסכם ההרשמה ויועברו פרטי התשלום - לא יבוצע חיוב בשלב ההרשמה)
שלב רביעי - במידה ותבוצע ההרשמה ויתקיים פוטנציאל לומדים יבוצע שיעור

החברה למוסדות חינוך ותרבות חדרה מיסודה של הסוה" לא" (חל"צ 77) מס' חברה 510623671

ר' הרב בן איש חי 11, ת"ד 1100, מיקוד 38110, גבעת אולנה-חדרה

טלפון: 04-6330825 | e.mail: golga@matnasim.org.il

ניסיון/מפגש חשיפה. לאחריו יוחלט על ידי המשתתף או הורה המשתתף באם

רוצה להמשיך במידה וכן יבוצע חיוב שיכיל את חיוב על שיעור הניסיון במידה ולא לא יחויב. במידה וכמות הנרשמים/משלמים תענה על הדרישות הפעילות

תפתח.

4. החיוב יבוצע לכל הרבעון ולא יוחזר שום סכום עבור אותו רבעון. לגבי ביטול לרבעון הבא/העוקב ראה נוהל ביטול השתתפות.

5. המרכז שומר לעצמו את האפשרות להפסיק פעילות של משתתף במידה והוא פוגע בפעילות השוטפת, בעיקר על רקע הפרה של תקנון מרכז הלמידה בנושא משמעת ואי למידה. התשלום עבור אותו רבעון לא יוחזר למשלם. (ראה עיקרי התקנון)

6. למרכז הלמידה תקנון הכולל כללי התנהגות ועוד. חלקם יפורסמו במידת הצורך להורים בקבוצת הלמידה עם פתיחת הפעילות.