

עמדת ההנהלה באשר לניהול הגינה הקהילתית ברחוב רענן ויץ

הנהלת מינהל קהילתי בית הכרם מקבלת את ההסכמה שהושגה בפגישה עם היועץ המשפטי לעירייה עו"ד חיים נרגסי כי הגינה הקהילתית תהיה בניהול מלא ובלעדי של המינהל הקהילתי. המינהל ימשיך לפנות לעיריית ירושלים בבקשה לקבל רכז/ת קיימות בחצי משרה. ובמקביל יוקם ע"י המינהל הקהילתי צוות שיורכב ממספר תושבים פעילים אשר יהיו אחראים לתפעול ואחזקת מתחם הגינה מטעם המינהל וזאת, בכפוף לתנאי הבאים:

1. המפתחות למקום (כולל מפתחות למחסן, ארון חשמל, פרגולה, מטבח, שירותים וכיו"ב) יהיו בידי המינהל, המנהל הקהילתי יעביר את המפתחות בהתאם להחלטה מקצועית למי שיקיים פעילות מאושרת בגינה. מקבל המפתחות ישיב את הצידוד למקומו שלם ומסודר ובמידת הצורך יישא בעלויות לתיקונו.

2. המחסנים בגינה ישמשו לאחסון ציוד הכרחי שנועד לפעילות החקלאית והקהילתית. (כסאות, כלי מטבח, כלי עבודה, ציוד הגברה וציוד מתכלה וכן ציוד שנועד לחוג נגרות). הצידוד במחסנים יוכל לשמש כל מפעיל שמגיע לקיים פעילות בגינה, באישור צוות התושבים הפעילים. אם המנהל יוסיף ציוד משלו, עליו להיות מסומן. ציוד הגברה והנגרות טעון אישור של אחוה בכרם טרם השימוש.

3. ככל שמדובר בפעילות של המינהל הקהילתי, כלל המשתתפים מגובים בביטוח צד ג' של המינהל הקהילתי, המכסה פגיעות במקרה של רשלנות שהיא באחריות המינהל.

במקרה ויתקיימו פעילויות של מפעילים חיצוניים בגינה – חוג נגרות, פעילות ביר-גארדן וכו', חלה אחריות על הספקים / מפעילים לבטח את הפעילות תחת הביטוח שלהם ובביטוח צולבת כתנאי לקיום הפעילות בגינה.

4. צוות התושבים הפעילים שיוקם, יאושר ע"י נציגי הנהלת המינהל ויכלול עד 7 תושבים פעילים שיש להם עניין בקיום הגינה. בצוות שיוקם תהיה נציגות לשכני הגינה, עם זאת, לא יהיה רוב לאף עמותה או קבוצת בעלי עניין. כהונת צוות זה תוגבל לשנה, עם אפשרות להארכה. המינהל הקהילתי רשאי להפסיק את כהונת הצוות במידה ויהיה חשד לניגוד עניינים או במידה והצוות יקדם פעילות בגינה שאינה משרתת את כלל התושבים או מנוגדת לחזון השכונה.

5. כל בינוי שהוא בגינה, יועלה לדיון בהנהלת המינהל טרם ביצוע.

6. גאנט הפעילויות יוגש למינהל ע"י הצוות מדי חודש (עד ה – 1 לחודש) עבור החודש העוקב. המינהל יאשר את הגאנט במרווח זמן סביר (יאושר עד ה-10 לחודש). ניתן יהיה להתייחס ולאשר גם אירועים בטווח זמן ארוך יותר, הדורשים תיאום מראש עם גורמים שונים.

6. פעילויות (בתיאום עם צוות התושבים שיוקם):

א. פעילות חקלאית בין השעות 8:30 ועד 14:00 תותר ללא הגבלה בימים א' – ה'. בפעילות זו ישולבו בתי הספר וגני הילדים בשכונה. צוות התושבים הפעילים והמינהל ייצאו בפרסום לבתיה"ס וגני השכונה בדבר האפשרות לפעילות בגינה. גנים / בתי"ס שירצו לקבל הדרכה או ציוד חקלאי מתכלה במסגרת זו, יידרשו לתשלום (לכל ספק שיבחרו לעבוד עימו).

ב. פעם בשבוע בימי שישי בין 9:00 ל 10:30 יתקיים חוג נגרות בגינה. מפעיל החוג יעשה מאמץ לצמצם את מפגע הרעש.

ג. מדי יום, תתאפשר פעילות אחת, באורך של עד שעתיים, החל מהשעה 16 ועד השעה 20, ללא אלמנטים רועשים כגון שימוש במסורים. הגברה תתאפשר לאחר אישור צוות התושבים לאירועים חד פעמיים.

ד. בחודשים מאי עד סוף נובמבר, פעילויות בשעות 20:00 – 22:45 אחת לשבועיים פעילות ללא הגברה ואחת לשבועיים פעילות עם הגברה (פעילות עם הגברה תוגבל ל – 80 דציבלים).

ה. בחודשים דצמבר עד אפריל, פעילויות עם או ללא הגברה בשעות 20:00 – 22:30 תתקיים אחת לחודש.

ו. קהילת אחווה תוכל לקיים קבלות שבת בגינה מדי יום שישי, עם הגברה מונגשת (הגברה המאפשרת לכבדי שמיעה לשמוע). כל שימוש בהגברה יסתיים טרם כניסת השבת.

ז. שם הגינה יהיה – גינה קהילתית גן הגיא.

ח. בכל פרסום של אירוע תופיע באופן ברור ההנחיה כי אין להחנות רכבים בקרבת הגינה.

ט. פעילות בתשלום

1. גוף / קבוצה המקבל אישור מצוות התושבים הפעילים והמינהל להפעיל פעילות בגינה הקהילתית, רשאי לגבות כספים עבור פעילות ספציפית שהוא מבצע.

2. התעריף לכל אירוע יהיה שוויוני ל-כ-ו-ל-ם.

3. לא תתבצע אף גביית "תרומה" ממשתתפי הפעילויות או יוצע להם לתרום לגוף הפועל בגינה.

4. גביית הכספים צריכה להתבצע בהתאם לחוק.

י. ארון החשמל יועבר לחזקת המינהל וחשבון החשמל ישולם ע"י המינהל.

יא. מכירת אלוהול תתאפשר רק באמצעות גוף מורשה למכירת אלוהול אשר יציג רישיון. בנוסף, על הגוף המפעיל לדאוג לכל הרישיונות והאישורים ממשטרת ישראל ועיריית ירושלים.

יב. ירידי קיימות יתקיימו עד פעמיים בשנה.

יג. פרסומים של אירועים בגינה ישאו לוגו של הגוף המפרסם / היוזם ושל המנהל הקהילתי, בהתאם להחלטת המינהל. כמו כן, לוגו המינהל מחייב גם לוגו עיריית ירושלים והחברה למתנ"סים.

במקרה של הפרה מצד יוזמי פעילויות בגינה (כל קבוצה שבתיאום עם צוות התושבים תערוך פעילות במקום), יוכל המינהל להפסיק את שיתוף הפעולה עם אותם יוזמי פעילויות בגינה למשך 3 חודשים.

הפרות גסות של הסעיפים במסמך זה יאפשרו להנהלת המינהל לבטל את ההסכם ולהחזיר את האחריות לניהול ותפעול הגינה לעיריית ירושלים.

מסמך זה מהווה הצעת מתווה ראשוני לעבודה ולקבלת אחריות על ניהול ותפעול הגינה. המסמך יהווה בסיס להסכמות במהלך 6 חודשים וייבחן מחדש בתום תקופת הניסיון. מסמך זה ידויק ויעודכן לאור הניסיון בשטח ועם כניסת המינהל לניהול בפועל ויאושרר מדי שנה ע"י הנהלת המינהל.

הנהלת מינהל קהילתי בית הכרם.