

פניה לקבלת הצעות

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

מכרז מספר: 110/2025

הזמנה להגשת הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

1. תנאים כלליים:

- 1.1 המועצה המקומית אלקנה פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע.
- 1.2 על הליך זה יחולו הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (להלן: "**נוהל מינוי יועמ"ש**"). ככל שתהיה סתירה בין מסמכי המכרז לנוהל מינוי יועמ"ש יגברו הוראות הנוהל האמור.
- 1.3 היקף הפעילות המשווער הינו כ- 40 שעות בחודש. היועמ"ש יגיע למשרדי המועצה, פעם בשבוע, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה.
- 1.4 על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

2. מהות השירותים:

המציע יתן ייעוץ משפטי בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) התשל"ו-1975, הכולל גם את השירותים כדלקמן:

- 2.1 ייעוץ וליווי משפטי לפעילות המועצה ולוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה לרבות בנושא התקשרויות וארנונה.
- 2.2 מתן חוות דעת משפטיות בנוגע לפעילות המועצה השוטפת.
- 2.3 הכנת חוזים, הכנת מכרזים וליווי וועדת המכרזים.
- 2.4 יעוץ וייצוג בענייני דיני עבודה.
- 2.5 השתתפות בישיבות מליאת מועצת הרשות, וועדותיה בהתאם לדרישות המועצה ו/או על פי הוראות הדין.
- 2.6 ייעוץ משפטי וליווי מלא לוועדה המקומית לתכנון ולבניה.

3. שירותים משפטים מיוחדים

- 3.1 טיפול וייצוג בהליכים משפטיים או בערכאות מעין שיפוטיות.
- 3.2 ניסוח חוקי עזר.
- 3.3 הקמת תאגידיים עירוניים.
- 3.4 עסקאות במקרקעין.

4. תנאי הסף:

4.1 תנאי הסף לכשירות ופסלות של המציע יהיו כפי שנקבע בסעיף 7 לנוהל מינוי יועמ"ש.

4.2 המציע הינו בעל אישורים מכוח חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. אישורים שיש לצרף להצעה:

5.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור ניכוי מס במקור, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

5.2 תעודת עוסק מורשה וצילום ת.ז.

5.3 צילום רישיון עו"ד בתוקף.

5.4 קורות החיים/פרופיל עסקי המפרט את הניסיון, מספר העובדים והמערך האירגוני והמקצועי של המציע בצירוף אסמכתאות ו/או המלצות להוכחת תנאי הסף.

5.5 טופס לאיתור חשש ניגוד עניינים. במסגרת מילוי השאלון יש לפרט את מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע, אל מול גורמי המועצה, נבחרי המועצה או עובדיה, ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

5.6 תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6. שיקולי בחירת ההצעה:

6.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

6.2 הועדה תפעל בהתאם לסעיף 10 לנוהל מינוי יועמ"ש ובמסגרת האמור תיתן משקל מירבי לשיקולי איכות. אמות המידה לבחירת הזוכה יהיו כדלקמן:

6.2.1 כישורי המציע וניסיון בייצוג רשויות מקומיות כיועץ משפטי וכמייצג בערכאות, לרבות התרשמות כללית ואישית, מקצועיות, שנות ניסיון, התרשמות מהמלצות, זמינות, יצירתיות, יכולת פתרון בעיות- 80%.

6.2.2 שכר הטרחה המוצע- 20%.

7. הגשת ההצעות:

7.1 המועצה קבעה את שכר הטרחה החודשי עבור השירותים המשפטיים המנויים בסעיף 2 בסך של 10,000 ₪ + מע"מ לחודש. המציע יציין בהצעתו את שיעור ההנחה או התוספת בגין סעיף זה אשר לא יעלה על 20% משכר הטרחה החודשי הנקוב.

7.2 המועצה קבעה את שכר הטרחה החודשי עבור השירותים המשפטיים המנויים בסעיף 3 בסך של 110% מהתעריף המינימלי המומלץ שנקבע בכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ, התש"ס-2000 (להלן: "התעריף המינימלי"). בהגשת הצעתו מסכים המציע לשכר טרחה זה.

7.3 המציע יחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ונספחיהם.

7.4 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במעטפה סגורה עליה ירשם: מכרז יועמ"ש וזאת עד ליום 23/12/25 בשעה 12:00.

8. שאלות הבהרה:

8.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב במייל בלבד lishka@elkana.org.il עד ליום 7/12/25.

8.2 הפנייה תשלח בקובץ וורד ותכלול את פרטי השואל, פירוט השאלה, מראה מקום של הסעיף והעמוד נשוא השאלה.

8.3 תשובות המועצה בכתב לשאלות ההבהרה ישלחו לכל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו.

8.4 מציע שלא העביר שאלות הבהרה עד למועד הגשת שאלות הבהרה, יהא מנוע מלטעון לאי בהירות או סתירה במקרה שתתגלה. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה, כל סתירה ו/או אי בהירות שתתגלה במסמכי המכרז תפורש באופן המטיב עם המועצה.

9. תוקף ההצעה:

ההצעה תהא בתוקף עד ליום 1/5/26 לבקשת המועצה, המציע יאריך את תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

10. זכייה ואישור קיום ביטוחים:

10.1 עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך המועצה לזוכה. על המציע להיערך למתן השירותים בהתאם לדרישת המועצה.

10.2 הזוכה במכרז ימציא למועצה במועד שיידרש על ידה ובטרם ההתקשרות, אישור קיום ביטוחים, בנוסח שיהיה מותאם לאופי והיקף הפעילות שיאושר ע"י המועצה.

11. זכויות המועצה

11.1 המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש המכרז ו/או לשנות את תנאיו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות.

11.2 מודגש כי הליך זה נעשה על מנת לאפשר למועצה לבצע את ההתקשרות עם היועץ שייבחר, אולם אין בעצם ביצוע ההליך, התחייבות של המועצה לבצע התקשרות עם יועץ כלשהו. ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר חתימת מורשיי החתימה של המועצה על הסכם ההתקשרות.

11.3 המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.4 למועצה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים נוספים והבהרות בדבר הצעתו וכן לשוחח עם ממליצים על מנת לאמת את המלצתם. המציע יהיה חייב להמציא פרטים והבהרות שידרשו על ידי המועצה. לא המציא המציע את הבהרות נדרשות במסגרת הזמן שנקבעה לכך, רשאית המועצה לקבל החלטות לפי ראות עיניה וכן לפסול את ההצעה.

12. הנספחים המצורפים למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות.

בכבוד רב,

אסף מינצר

ראש המועצה המקומית אלקנה

נספח 1

לכבוד

מועצה מקומית אלקנה

הנדון: הצעת מחיר והצהרות המציע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הריני מתכבד בזאת להגיש הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לאמור במכרז שבנדון.
2. הצעתי עבור מתן השירותים כמפורט בסעיף 3 להסכם ההתקשרות הינה למתן **הנחה/תוספת (יש למחוק את המיותר) של :** _____ (המציע יציין בהצעתו את שיעור ההנחה או התוספת בגין סעיף זה אשר לא יעלה על 20% משכר הטרחה החודשי הנקוב במכרז).
3. **הנני מצהיר כי לא מתקיים בי אף אחד מתנאי הפסלות למינוי לתפקיד יועמ"ש המועצה ולא אף אחד מהמקרים המקימים ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית.**
4. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע למועצה בכל מקרה שבגינו עולה חשש ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להוראות הדין ו/או להנחיית היועץ המשפטי במשרד הפנים.
5. הנני מצהיר כי חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.
6. הנני מתחייב להעביר למועצה במועד שיידרש על ידה ובטרם תחילת ההתקשרות, אישור קיום ביטוחים, בנוסח שיהיה מותאם לאופי והיקף מתן השירותים ושיאושר ע"י יועץ הביטוח של המועצה.

שם המציע: _____ חתימה: _____

חותמת: _____

מ.ר: _____

הסכם

למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

שנערך ונחתם ביום _____

בין: **המועצה המקומית אלקנה** (להלן: "המועצה")

לבין: _____

כתובת: _____ (להלן: "היועץ" או "נותן השירות")

הואיל והמועצה ביצעה הליך של הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בהתאם הוראות חוזר מנכ"ל 2/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (להלן: "נוהל מינוי יועמ"ש") הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והיועץ הגיש הצעה למתן השירות למועצה.

והואיל והוועדה המקצועית בחרה להמליץ על הצעתו של היועץ כהצעה הזוכה והמועצה מעוניינת לקבל את השירות מהיועץ.

והואיל והיועץ מעוניין להעניק את השירות למועצה בהתאם לתנאי הצעתו וכפי המוסכם בהסכם זה.

לפיכך, הוצהר הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

1.1 המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו .

1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או של סעיף מסעיפיו.

2. תקופת ההסכם

2.1 הסכם זה יהא בתוקף למשך שש שנים מיום שנחתם על ידי שני הצדדים, תחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש וחצי שנים.

2.2 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל מינוי יועמ"ש, בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים

לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם ליועמ"ש כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועמ"ש בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. מהות השירותים

היועץ יספק את השירותים בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) התשל"ו-1975 (להלן: "חוק הייעוץ המשפטי") הכולל גם את השירותים כדלקמן:

3.1 ייעוץ וליווי משפטי לפעילות המועצה, התאגידים העירוניים שלה וועדותיה השונות לרבות בנושא התקשרויות וארנונה.

3.2 מתן חוות דעת משפטיות בנוגע לפעילות המועצה השוטפת.

3.3 הכנת חוזים, הכנת מכרזים וליווי וועדת המכרזים.

3.4 יעוץ וייצוג בענייני דיני עבודה.

3.5 השתתפות בישיבות מליאת מועצת הרשות, וועדותיה בהתאם לדרישות המועצה ו/או על פי הוראות הדין.

3.6 השירות המשפטי אינו כולל את תפקיד התובע העירוני.

3.7 השירות המשפטי כולל ייעוץ בענייני ארנונה אך אינו כולל טיפול בהליכי גביה.

4. שירותים משפטים מיוחדים

4.1 טיפול וייצוג בבתי משפט בהליכים משפטיים או בערכאות מעין שיפוטיות.

4.2 עסקאות במקרקעין.

5. התמורה

בכפוף לקיום התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, המועצה תשלם תמורה כדלקמן:

5.1 תמורת ביצוע השירותים כמפורט בסעיף 3 תשלם המועצה ליועץ תשלום חודשי של _____ ₪ + מע"מ.

- 5.2 שכר הטרחה עבור השירותים המשפטיים המיוחדים המנויים בסעיף 4 יעמוד על 110% מהתעריף המינימלי המומלץ שנקבע בכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ, התש"ס-2000 (להלן: "התעריף המינימלי") ולא ייגזר מהצלחת הטיפול בתיק.
- 5.3 התמורה שתשולם ליועץ הינה סופית וגלובאלית ותכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות לצורך ביצוע השירותים לרבות: נסיעות, חניות, הדפסות צילומים, ציוד, הוצאות משרדיות, טלפון, מחשב, עלויות עבודה, מיסים ותשלומי חובה ו/או הפרשות המחויבות לפי כל דין, ביטוחים, מדדים, התייקרויות, ישיבות, פגישות, נוכחות במועצה וכיוצ"ב.
- 5.4 התמורה תשולם ליועץ מידי חודש בחודשו עבור החודש שחלף, עד לא יאוחר מ 15 יום מתום החודש החולף.
- 5.5 תשלום התמורה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין.
- 5.6 היועץ לא יקבל שכ"ט מכל צד שלישי אלא מהמועצה בלבד.

6. אופן מתן השירותים

- 6.1 היקף הפעילות המשוער הינו כ- 40 שעות בחודש. היועץ יגיע למשרדי המועצה פעם בשבוע, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה.
- 6.2 על היועץ לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 6.3 ימי התייצבותו של היועץ במועצה יהיו בתיאום ובאישור גזבר המועצה.
- 6.4 היועץ ישתתף פיזית בכל ישיבות מליאת המועצה כפי שיידרש, וכן בוועדות שמתחייבת הופעתו.

7. הצהרות והתחייבויות כלליות

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המועצה כדלקמן:

- 7.1 כי יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין לרבות חוק היעוץ המשפטי ונוהל מינוי יועמ"ש חיצוני ובכלל זאת ישתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו בהן נדרשת על פי דין, ו/או בוועדות המועצה שהוזמן אליהן.
- 7.2 היועץ יעניק למועצה את השירות המשפטי השוטף בעצמו באופן אישי וחריגה מכך תהיה רק בהתאם לחריגות המתאפשרות בהתאם לסעיפים 14.5 ו- 14.6 לנוהל מינוי יועמ"ש חיצוני בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.
- 7.3 יש בידיו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהזמנה, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 7.4 אין לו כל ניגוד עניינים בקשר עם השירות על ידו למועצה וכי ימנע מכל מצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 7.5 כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת ההזמנה להציע הצעות הנו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה.
- 7.6 היועץ מתחייב בזאת להודיע למועצה באופן מיידי על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם

להזמנה, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של היועץ ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ באופן המזכה את המועצה בביטול ההסכם לאלתר.

7.7 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירות באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של המועצה.

7.8 לתת את השירות ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל שנדרש וסביר שנותן שירות מעולה היה עושה לצורך מתן השירות בהתאם להסכם זה.

7.9 היועץ מתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה ימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו במסגרת ביצוע השירות למטרה שאינה מתן השירות.

8. אי קיום יחסי עובד מעביד

8.1 היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ובין המועצה יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירות בהתאם להסכם זה.

8.2 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהוא נותן את השירות למועצה על בסיס קבלני, ולכן המועצה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים, כאמור, מתחייב נותן השירותים לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

8.3 אם למרות כוונת הצדדים המפורשת והסכמתם שלא מתקיימים ביניהם יחסי עובד ומעביד, תידרש המועצה לשלם תשלום כלשהו בטענה כאילו התקיימו התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה ובין היועץ או מי מטעמו, אזי תופחת התמורה ליועץ רטרואקטיבית מתחילת ההתקשרות, בשיעור של 50% מהתמורה המוסכמת על פיה הסכם זה.

8.4 היועץ ישפה את המועצה מיד עם דרישתה בגין כל תשלום שתידרש המועצה לשלם עקב טענת קיומם של יחסי עובד ומעביד.

9. סודיות

9.1 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין במסגרתו הוא עובד, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הנם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים אשר יגיעו לידיו במסגרת הענקת השירות על ידו למועצה גם לאחר תום תקופת ההסכם ולהחתים את עובדיו ו/או מי מטעמו על התחייבות לשמירת סודיות כאמור.

9.2 היועץ מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים במשרד עורכי הדין בו הוא עובד, על הצהרת סודיות, לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן

9.3 היועץ מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מייד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

9.4 מייד בתחילת תקופת הסכם זה יחתום היועץ על התחייבות לשמירת סודיות המצורפת להסכם **כנספח 1.**

10. זכויות יוצרים

10.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ במסגרת מתן השירות לפי הסכם זה, יהיו שייכות למועצה בלבד והמועצה תהיה רשאית לעשות בכל חומר, כאמור, כל שימוש שתמצא לנכון, לרבות ללא איזכור שם נותן השירות, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, ולרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

10.2 חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתיעשה המועצה בחומר שיוכן על ידי היועץ.

10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למועצה זכות בלעדית והיא תהיה בעלת זכות היוצרים בכל מסמך שיערך על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים.

11. מניעת חשש לניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 16 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני)

11.1 היועץ מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים.

11.2 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורות תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

11.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

11.4 היועץ מתחייב לא להתקשר ולא לתת ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

11.5 כל האמור לעיל – יחול על היועץ לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, על הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין במסגרתו הוא עובד.

11.6 מובהר כי אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

11.7 לצורך בדיקת ניגוד עניינים יחתום היועץ עם חתימת הסכם זה על פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה של המועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או מועצה אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר שיכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. שאלון והצהרה על היעדר ניגוד עניינים החתום על ידי היועץ מצורף להסכם זה **כנספח 2**.

11.8 הצהרת היועץ בדבר מכלול העבודות וההתקשרויות שלו מצ"ב **כנספח 3**.

היועץ יגיש לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה עדכון של פירוט העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל – 6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

12. תקופת צינון

(בהתאם לסעיף 17 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני)

- 12.1 היועץ מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם המועצה.
- 12.2 היועץ מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- 12.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 12.1 לעיל, סעיפים 2,3,4,11,13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לענין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור יצוג) תשל"ו-1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.
- 12.4 המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 12.5 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים (2/2011) ולנוהל מינוי יועץ משפטי (חוזר מנכ"ל 2/2014), וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירות על ידו למועצה ובכלל זה מצהיר היועץ כי אינו מספק שירות לכל אדם שאר נמצא בקשרים כלשהם ישירים ו/או עקיפים עם המועצה.
- 12.6 היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים במסגרת הסכם זה ובין עיסוקיו האחרים. לענין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורות תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
- 12.7 לענין סעיף זה, "היועץ" ו/או מי מטעמו - לרבות שותפיו ו/או מעסיקיו עובדים ומועסקים מטעמו.
- 12.8 היועץ לא יתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
- 12.9 היועץ מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם המועצה.
- 12.10 היועץ מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור במשך שנה מתום תקופת העסקתו.
- 12.11 היועץ מתחייב להגיש לראש המועצה המקומית ולמנכ"ל המועצה עדכון על מכלול עבודותיו והתקשרויותיו, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו במועצה.
- 12.12 כתנאי לכניסתו של הסכם זה לתוקף ימלא היועץ שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ויחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, המצורפים להסכם זה כנספח 2.
- 12.13 סעיף זה הינו סעיף מהותי ויסודי בהסכם זה.

13. אחריות וביטוח

- 13.1 היועץ ימציא למועצה אישור ביטוח במועד שיקבע על ידי המועצה בנוסח שיאושר על ידה לרבות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים וביטוח צד ג' בגין כל נזק או הפסד שהיועץ המשפטי או מי מטעמו אחראי לו על פי דין וזאת בחברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל אותו מתחייב להמציא היועץ המשפטי חתום ע"י מבטחתו מדי שנה.
- 13.2 המצאת אישור הביטוח חתום ע"י מבטחי היועץ הינה תנאי מוקדם למתן אישור ליועץ לפעול. לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעול עקב אי מילוי תנאי זה על ידי היועץ משום הפרת ההסכם מצד המועצה ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את היועץ מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המועצה ומי מטעמה אינן מטילות על המועצה ו/או מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם.
- 13.3 היועץ מתחייב להמשיך ולקיים פוליסת אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד קיימת לו חבות עפ"י דין.

- 13.4 בכל מקרה והיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
- 13.5 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

14. איסור הסבת ההסכם :

- 14.1 היועץ אינו רשאי להעביר זכות מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.
- 14.2 כל מסירה או העברת זכות ו/או חובה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 14.3 זכויותיו של היועץ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו .

15. שונות:

- 15.1 על הסכם זה יחולו הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית ובכל מקרה של סתירה בינו לבין הוראותיו של ההסכם ייגברו הוראות הנוהל.
- 15.2 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 15.3 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 15.4 כתובת היועץ לצורכי הסכם זה הינה כמפורט בראש ההסכם, כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימים קלנדאריים ממועד שליחתה, כל הודעה נשלחה באימייל ו/או בפקס תחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ/נותן השירות

המועצה המקומית אלקנה

נספח שמירת סודיות

להסכם התקשרות בין היועץ המשפטי לבין המועצה המקומית אלקנה

שנחתם ביום ____

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ עו"ד _____ ת.ז. _____ (להלן: "היועץ המשפטי") מאשר/ת, מתחייב/ת ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

הואיל ונבחרתי לשמש כיועץ המשפטי החיצוני של המועצה המקומית אלקנה ("המועצה") במסגרת הליך מינוי בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי קבוע למועצה.

והואיל ובמסגרת מתן השירותים למועצה אני עשוי/ה להיחשף למידע ו/או סודות מקצועיים של המועצה.

לפיכך הנני מתחייב/ת כלפי המועצה כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה בצידיים:

"**השירותים**" – מתן שירותים במסגרת מילוי תפקיד היועץ המשפטי של המועצה ובמסגרת מתן כל שירות משפטי למועצה.

"**מידע**" – כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, כתובת, תוכנית, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעה, בכתב יד ו/או אלקטרונית ו/או בכל דרך אחרת.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המועצה ו/או כל גורם אחר מטעמה.

2. שמירה על סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מלאה ומוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה ולא למסור לכל גוף או אדם, לא במישרין ולא בעקיפין, מידע שהגיע לידיעתי במהלך מתן השירותים.

למען הסר ספק הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים כהגדרתם לעיל זאת תוך תקופת ההתקשרות ולאחריה. הנני מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לי בקשר עם מתן השירותים מייד בתום הטיפול בו לצורך ביצוע ההסכם.

הנני מתחייב להחזיר על כתב סודיות זה גם כל אדם מטעמי ו/או ממשרדי העשוי להיחשף למידע ו/או סודות מקצועיים במהלך מתן השירותים.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
שם	חתימה	תאריך

המועצה המקומית אלקנה שאלון והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

התפקיד: יועץ משפטי חיצוני

שם פרטי ומשפחה: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל עדכני: _____

אני החתום הח"מ מצהיר בזאת כי כל תשובותיי בטופס זה הינן אמת והאמת כולה:

1. התשובות בשאלון זה מתייחסות לחותם עליו באופן אישי וכן על שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, על הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין במסגרתו הוא עובד.

2. האם בטרם החתימה על הצהרה ושאלון זה ייצגת ו/או ביצעת עבודה כלשהי עבור גורם כלשהו מגורמי המועצה, נבחריה או עובדיה, הועדה המקומית שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו או מועצה אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית.

תשובה: _____

אם התשובה חיובית נא פרט:

שם הגורם	תקופת הביצוע	תיאור הייצוג או העבודה	פרטים נוספים והערות

3. האם בטרם החתימה על הצהרה ושאלון זה ייצגת ו/או ביצעת עבודה כלשהי אל מול גורם כלשהו מגורמי המועצה, נבחריה או עובדיה, הועדה המקומית שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו או מועצה אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצגת כל אדם כנגד הגופים האמורים והאם יש כל ענין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים בפעולתך כיועץ משפטי למועצה.

תשובה: _____

אם התשובה חיובית נא פרט:

שם הגורם	תקופת הביצוע	תיאור הייצוג או העבודה	פרטים נוספים והערות

4. האם יש קרוב משפחה שלך ו/או שותף שלך ו/או בעל מניות בתאגיד שגם אתה בעל מניות בו ו/או עובד שלך שהינו אחד מנבחרי הציבור ו/או אחד מעובדי המועצה:

תשובה: _____ אם התשובה חיובית נא פרט בהרחבה.

_____.

5. האם ייצגת ו/או אתה מייצג אדם כלשהו המתגורר ו/או הינו בעל נכס ו/או עסק בשטח המועצה המקומית אלקנה ו/או בתחום פעולתה של העודה המקומית לתכנון ובניה הפועלת במועצה המקומית אלקנה.

תשובה: _____

אם התשובה חיובית נא פרט:

שם הגורם	תקופת הייצוג	תיאור הייצוג או העבודה	פרטים נוספים והערות

6. האם ידוע לך על תפקידים, נכסים, עיסוקים, כהונות, אחזקות ועניינים שלך ו/או של הקרובים אליך, העלולים להעמיד אותך במצב של חשש ניגוד עניינים במסגרת תפקידך כיועץ משפטי של המועצה המקומית אלקנה?

אם כן פרט: _____

7. אני מצהיר כי כל המידע שמסרתי בשאלון זה הינו מלא נכון ואמיתי.

8. אני מצהיר בזאת כי אין לי ו/או לכל גורם הקשור אליי כל חשש לניגוד עניינים בקשר למילוי תפקיד היועץ המשפטי של המועצה המקומית אלקנה.

9. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים במילוי התפקיד.

10. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן תשובותי בשאלון זה או יתעוררו סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש ניגוד עניינים, אפנה למועצה למסירת המידע הרלוונטי ואפעל לפי הנחיותיה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

להסכם התקשרות בין היועץ המשפטי לבין המועצה המקומית אלקנה

תיאור מכלול התקשרויות

בהתאם לסעיף 17.6 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית

התפקיד: יועץ משפטי חיצוני

שם פרטי ומשפחה: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל עדכני: _____

בהתאם להוראות סעיף 17.6 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, הריני לתאר להלן פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי לרבות של המשרד או התאגיד שבו אני מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרים הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה ברשות המקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים וכן פירוט של כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי.

תיאור הגורם מקבל השירות או שפעלתי מולו	התקופה	העניין	תיאור מלא של ההתקשרות

1. אני מצהיר כי כל המידע שמסרתי בנספח זה הינו מלא נכון ואמיתי.

2. מעבר לפרטים שמסרתי, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות בניגוד עניינים בהקשר לתפקידי.

3. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן תשובתי בשאלון זה או יתעוררו סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש ניגוד עניינים, אפנה למועצה למסירת המידע הרלוונטי ואפעל לפי הנחיותיה.

חתימה: _____

שם: _____ תאריך: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו-1976

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר כי אני/החברה ו/או מי מבעלי הזיקה אליה, קיימנו ונמשיך לקיים את כל חובותינו בעניין שמירה של זכויות העובדים עפ"י דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו.

(יש לסמן X במשבצת המתאימה)

משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן (יסומן במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד