

כ"ט בטבת תשפ"ד
10 בינואר 2024

מדיניות הגשת בקשה להנחה

1. צהרונני גני ילדים:

- 1.1 הנחות לתשלום צהרונני גנים הילדים יבוצעו דרך **אתר משרד התמ"ת בלבד** - govil אתר השירותים והמידע הממשלתי (www.gov.il) לאחר קבלת קוד מוסד, גובה ההנחה והזכאות הינה בסמכות משרד התמ"ת בלבד.
- 1.2 **מקרים חריגים** - נדרש להגיש בקשה מפורטת לכתובת המייל - talán@nahariya.matnasim.co.il בצירוף 3 תלושי שכר של ההורים, 3 חודשים אחרונים של פירוט חשבון בנק וכל אישור נוסף התומך בבקשתם. הבקשות ידונו במסגרת וועדת חריגים בראשות יו"ר הדירקטוריון, מנכ"ל החברה ומנהלת תחום גיל הרך.

2. צהרונני בית ספר:

- 2.1 תושבים המעוניינים בהנחות לצהרונני בית הספר נדרשים להגיש בקשה מפורטת לכתובת המייל - talán@nahariya.matnasim.co.il בצירוף 3 תלושי שכר של ההורים, 3 חודשים אחרונים של פירוט חשבון בנק וכל אישור נוסף התומך בבקשתם.
- 2.2 מוכרי רווחה וחד הוריים שילדס רשומים לצהרונני **בתי ספר**:
 - 2.2.1 ילדים המוכרים ברווחה תינתן הנחה של בין 30%-50% בכפוף לאישור מנכ"ל החברה ויו"ר הדירקטוריון:
 - למוכרי רווחה תינתן הנחה של 30% הנחה.
 - למוכרי רווחה הנדרשים לצאת לעבודה תינתן הנחה של 50% הנחה.
 - 2.2.2 חד הוריים - תינתן הנחה של בין 30%-50% בכפוף לאישור מנכ"ל החברה ויו"ר הדירקטוריון.
 - אימהות חד הוריות/אבות חד הוריים או יחידניות/ים שנדרשות/ים לצאת לעבודה תינתן הנחה של עד 50% הנחה.
 - הורה גרוש/ה - תינתן הנחה של 15% בכפוף להחלטת ועדת הנחות.
- 2.4 בקשות ואישורים תומכים לבקשה נדרש להעביר להגיש לכתובת המייל - talán@nahariya.matnasim.co.il

3. קייטנות: יום קצר

- 3.1 **מוכרי רווחה וחד הוריים**:
 - 3.1.1 הנחה בכפוף להנחיית "קול קורא" של משרד החינוך בעבור יום קצר בלבד בהתאם לאישורי רווחה.
 - 3.1.2 בעבור חד הוריים תינתן הנחה בין 50%-100% בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.
 - 3.2 ילדים שאינם מוכרים ברווחה - הנחה בגובה 50% תינתן בהתאם להמלצת מנהלי בתי הספר.
 - 3.3 **מקרים חריגים** תינתן הנחה בין 50%-100% בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.
- 3.4 **מוכרי רווחה וחד הוריים**:
 - 3.4.1 לילדים המוכרים ברווחה תינתן הנחה של 30%-50% בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.
 - 3.4.2 למוכרי רווחה הנדרשים לצאת לעבודה תינתן הנחה של 50%.
 - 3.4.3 תינתן הנחה של 30%-50% בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.
 - 2.2.4 הורים יחידניים שנדרשים לצאת לעבודה תינתן הנחה של עד 50% בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.
 - 2.2.5 אישורים תומכים לבקשה נדרש להעביר להגיש לכתובת המייל - talán@nahariya.matnasim.co.il

4. חוגי תל"ן:

- 4.1 מוכרי רווחה - במסגרת ועדת הנחות תינתן הנחה של עד כ- 50% הנחה בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.
- 4.2 אישורים תומכים לבקשה נדרש להעביר להגיש לכתובת המייל - talán@nahariya.matnasim.co.il

5. חוגים:

- 5.1 משפחות יקבלו הנחה בגין רישום ילד שני במשפחה או לחלופין חוג נוסף לילד עפ"י הפירוט הבא:
 - 5.1.1 בגין חוג ראשון - ישלם ההורה 100% מעלות החוג.
 - 5.1.2 בגין חוג שני - יקבל ההורה 10% הנחה בעבור החוג הזול מבין השניים (נדרש להעביר את פרטי הילד/ה למספר הוואטצאפ 054-2822952).
 - 5.1.3 בגין חוג שלישי ואילך - יקבל ההורה הנחה של 20% בעבור החוג הזול מבין השלושה ויותר (נדרש להעביר את פרטי הילד/ה למספר הוואטצאפ 054-2822952).
 - 5.1.4 הנחות רווחה - הנחות יהיו בגובה של 50% הנחה בעבור חוג אחד, ויינתנו לתושבי נהריה ע"פ הנחיות מחלקת הרווחה על רקע כלכלי, בכפוף להעברת אישור רווחה בתוקף לכתובת המייל office@nahariya.matnasim.co.il.
 - 5.1.5 **מקרים חריגים** - נדרש להגיש בקשה מפורטת לכתובת המייל - office@nahariya.matnasim.co.il בצירוף 3 תלושי שכר של ההורים, 3 חודשים אחרונים של פירוט חשבון בנק וכל אישור נוסף התומך בבקשתם. הבקשות ידונו במסגרת וועדת חריגים בראשות יו"ר הדירקטוריון, מנכ"ל החברה ומנהלת תחום חוגים.