

מדיניות הגשת בקשה להנחה תשפ"ו

1. צהרונני גני ילדים

1.1 הנחות לתשלום צהרונני גנים הילדים יבוצעו דרך **אתר משרד התמ"ת בלבד** - govil אתר השירותים והמידע הממשלתי (www.gov.il) לאחר קבלת קוד מוסד, גובה ההנחה והזכאות הינה בסמכות משרד התמ"ת בלבד.

1.2 **מקרים חריגים** - נדרש להגיש בקשה מפורטת לכתובת המייל - tal@nahariya.matnasim.co.il בצירוף

3 תלושי שכר של ההורים, 3 חודשים אחרונים של פירוט חשבון בנק וכל אישור נוסף התומך בבקשתם.
הבקשות ידונו במסגרת ועדת חריגים בראשות יו"ר הדירקטוריון, מנכ"ל החברה ומנהלת תחום גיל הרך.

2. צהרונני בית ספר

2.1 תושבים המעוניינים בהנחות לצהרונני בית הספר נדרשים להגיש בקשה מפורטת לכתובת המייל - tal@nahariya.matnasim.co.il בצירוף 3 תלושי שכר של ההורים, 3 חודשים אחרונים של פירוט חשבון בנק וכל אישור נוסף התומך בבקשתם.

מוכרי רווחה וחד הוריים שילדם רשומים לצהרונני **בתי ספר** :

2.2 ילדים המוכרים ברווחה תינתן הנחה של בין 30%-50% בכפוף לאישור מנכ"ל החברה ויו"ר הדירקטוריון :

- למוכרי רווחה תינתן הנחה של 30% הנחה.

- למוכרי רווחה הנדרשים לצאת לעבודה תינתן הנחה של 50% הנחה.

2.3 חד הוריים - תינתן הנחה של בין 30%-50% בכפוף לאישור מנכ"ל החברה ויו"ר הדירקטוריון.

- אימהות חד הוריות/אבות חד הוריים או יחידניות/ים שנדרשות/ים לצאת לעבודה תינתן הנחה של עד 50% הנחה.

- הורה גרושה/ה - תינתן הנחה של 15% בכפוף להחלטת ועדת הנחות.

2.4 בקשות ואישורים תומכים לבקשה נדרש להעביר להגיש לכתובת המייל - tal@nahariya.matnasim.co.il

3. קייטנות

יום קצר

3.1 **מוכרי רווחה וחד הוריים** -

3.1.1 הנחה בכפוף להנחיית "קול קורא" של משרד החינוך בעבור יום קצר בלבד בהתאם לאישורי רווחה.

3.1.2 בעבור חד הוריים תינתן הנחה בין 50%-100% בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.

3.2 ילדים שאינם מוכרים ברווחה - הנחה בגובה 50% תינתן בהתאם להמלצת מנהל בתי הספר.

3.3 **מקרים חריגים** תינתן הנחה בין 50%-100% בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.

יום ארוך

3.4 **מוכרי רווחה וחד הוריים** -

3.4.1 לילדים המוכרים ברווחה תינתן הנחה של 30%-50% בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.

3.4.2 למוכרי רווחה הנדרשים לצאת לעבודה תינתן הנחה של 50%.

3.4.3 תינתן הנחה של 30%-50% בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.

2.2.4 הורים יחידניים שנדרשים לצאת לעבודה תינתן הנחה של עד 50% בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה.

2.2.5 אישורים תומכים לבקשה נדרש להעביר להגיש לכתובת המייל - tal@nahariya.matnasim.co.il

4. חוגי תל"ן

4.1 מוכרי רווחה - במסגרת ועדת הנחות תינתן הנחה של עד כ- 50% הנחה בכפוף לאישור יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה והמצאת אישורים כלכליים כמפורט בנהל זה.

4.2 אישורים תומכים לבקשה נדרש להעביר להגיש לכתובת המייל - tal@nahariya.matnasim.co.il

5. חוגים

5.1 משפחות יקבלו הנחה בגין רישום ילד שני במשפחה או לחלופין חוג נוסף לילד עפ"י הפירוט הבא :

5.1.1 בגין חוג ראשון - ישלם ההורה 100% מעלות החוג.

5.1.2 בגין חוג שני - יקבל ההורה 10% הנחה בעבור החוג הזול מבין השניים (נדרש להעביר את פרטי הילד/ה למספר 054-2822952).

5.1.3 בגין חוג שלישי ואילך - יקבל ההורה הנחה של 20% בעבור החוג הזול מבין השלושה ויותר (נדרש להעביר את פרטי הילד/ה למספר 054-2822952).

5.1.4 בגין חוג שלישי ואילך - יקבל ההורה הנחה של 20% בעבור החוג הזול מבין השלושה ויותר (נדרש להעביר את פרטי הילד/ה למספר 054-2822952).

5.1.5 הנחות רווחה - בכפוף להמצאת אישור רווחה ואישורים כלכליים : תדפיסי בנק שלושה חודשים אחרונים, תלושי משכורת/ הכנסה שלושה חודשים אחרונים ומכתב אישי. הנחות יהיו בגובה של עד 50% בעבור חוג אחד בלבד לכל ילד, בכפוף לאישור ועדת כ"א והנחות ואישור מנכ"ל ויו"ר החברה, וינתנו לתושבי נהריה בלבד, נדרש לשלוח את האישורים לכתובת המייל office@nahariya.matnasim.co.il.

5.1.6 **מקרים חריגים** - נדרש להגיש בקשה מפורטת לכתובת המייל - office@nahariya.matnasim.co.il בצירוף 3 תלושי שכר של ההורים, 3 חודשים אחרונים של פירוט חשבון בנק וכל אישור נוסף התומך בבקשתם.

הבקשות ידונו במסגרת ועדת הנחות בראשות יו"ר הדירקטוריון, מנכ"ל החברה וחברות ועדת כספים.