

הנדון: הזמנה להציע הצעות למתן שירותי הדרכה – קורס NLP

ארגון נכי צה"ל – (להלן: "הארגון" ו/או "ארגון נכי צה"ל" ו/או "המזמין") פונה אליכם בהזמנה להציע הצעות למתן שירותי הדרכה בתחום ה-NLP (להלן: "השירותים") עבור ארגון נכי צה"ל בכל אחד מבתי הלוחם של הארגון: ת"א, חיפה, ירושלים ב"ש ואשדוד (עתיד להיפתח בחודש ב-2026) (להלן: "האתר" ו/או "ארגון נכי צה"ל"), כמפורט בהזמנה זו ובהסכם המצורף לה.

1. לוחות זמנים

מועד	אירוע
16:00 בשעה 23/4/26	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
15:00 בשעה 30/4/26	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה

2. השירותים

שירותי הדרכה בתחום ה-NLP הכוללים, בין היתר, קורס מבוא וקורס פרקטישיונר כמפורט **בנספח א'** להזמנה זו, והכל בהתאם להוראות הזמנה זו.

3. כללי

- 3.1 אין לרשום כל שינוי/תוספת/מחיקה/הערה או הסתייגות לתנאי הזמנה זו על נספחיה. כל רישום כאמור יחשב כאילו לא קיים וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין, לפי שיקול דעתו, לפסול כל הצעה הכוללת שינוי, התניה, הסתייגות, הוספה או גריעה ביחס לתנאי הזמנה להציע הצעות.
- 3.2 הארגון רשאי לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת ההצעות והערכתן. המציעים ו/או מי מהם יעבירו לארגון את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבע הארגון בפנייתו. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 3.3 הארגון שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה, לרבות במקרה שלדעתו ההצעה או כל חלק ממנה אינה עומדת בדרישות ההזמנה להציע הצעות.
- 3.4 הצעת המחיר תכלול את כל התחייבויות הספק, המפורטות בהסכם ההתקשרות, ובכלל זה עלויות צוות העבודה של הספק, האחראיות בגין השירותים שסופקו, דרישות הביטוח, הביטחונות, וכן כל ציוד ו/או פעולה אחרת הנדרשים לשם ביצוע התחייבויות הספק.
- 3.5 יובהר ויודגש, כי המחיר בו ינקוב הספק בהצעתו יהא קבוע ולא יהא פתוח לשינוי ביוזמת הספק בשום מקרה.
- 3.6 על ההצעות לעמוד בתוקפן, ללא זכות חזרה, למשך 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המזמין יהיה רשאי להאריך מועד זה ב-30 ימים נוספים בהודעה למציעים.

4. שאלות הבהרה

- 4.1 המציעים רשאים לפנות אל המזמין בבקשה לקבלת הבהרות או תשובות לשאלות בקשר למסמכי ההזמנה או לכל חלק בהם, ובכלל זה שאלות והבהרות בדבר אופן הכנת ההצעה ואופן הגשתה. שאלות והבהרות כאמור, **יוגשו אך ורק באמצעות פנייה בכתב**, לדוא"ל: limors@inz.org.il.
- 4.2 שאלות ההבהרה תועברנה, הן כמסמך חתום (PDF) והן כקובץ אקסל פתוח. פורמט ההגשה יהיה כדלקמן:

מס"ד	שם המסמך	סעיף במסמך	שאלת הבהרה

- 4.3 במסגרת בחינת שאלות והבקשות להבהרות כאמור, המזמין יהיה רשאי לבקש הבהרות מהמציעים וכן להיפגש עם המציעים כולם או מי מהם לצורך קבלת הבהרות כאמור.

- 4.4. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להשיב או שלא להשיב לשאלות, כולן או חלקן, וכן להיענות או שלא להיענות לבקשות, כולן או חלקן. תשובות המזמין לשאלות ולבקשות תופצנה באמצעות דוא"ל, לכל המציעים, באמצעות נציג המציע המוסמך של כל מציע, תהווה חלק ממסמכי ההליך.
- 4.5. המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת אם לענות לבקשות שתוגשנה לו על פי סעיף זה, לאחר המועד הקבוע.
- 4.6. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי ההזמנה להציע הצעות המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות לבין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

5. אי תחולתו של חוק חובת מכרזים

- 5.1. בהגשת הצעתו מאשר המציע כי ידוע לו שהמזמין אינו כפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, או לכל פסיקה של בתי המשפט בנושא מכרזים.
- 5.2. בנוסף, מאשר המציע כי ידוע לו שהארגון אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא והוא שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם כל אחד מן המציעים ו/או עם חלקם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב להודיע על כך לשאר המציעים, וכן שומר לעצמו הארגון את הזכות להאריך את המועד הקבוע להגשת הצעות לתקופה נוספת אחת או יותר.
- 5.3. בנוסף, הארגון אינו מחויב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקה. הארגון יהיה רשאי שלא לבחור במי מהמציעים, לבחור בהצעה חלקית, לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר, לבצע בעצמו חלק מהשירותים וכן יהיה רשאי להפנות את ההזמנה או הזמנה אחרת למציע או למציעים פוטנציאליים אחרים, והוא זכאי לבטל הליך זה, כולו או חלקו, בכל עת שהיא.
- 5.4. בהגשת הצעתו מצהיר המציע, כי הוא מסכים למפורט בהזמנה ובכל מסמך נלווה לה, ומקבל על עצמו את המפורט בהזמנה ובכל מסמך נלווה לה ללא כל סייג.

6. תנאי סף להשתתפות בהליך:

- 6.1. המציע הינו עוסק מורשה, או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי;
לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף זה יציג המציע תעודות עוסק מורשה או כל תעודה המעידה על התאגדות;
- 6.2. המציע מקיים את כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים: המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976);
- 6.3. למציע ניסיון בן 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במתן שירותי הדרכה והכשרה בתחום ה-NLP.
- לצורך הוכחת תנאי זה ימלא המציע את נספח א' להליך.
- 6.4. המציע מוכר על ידי לשכת ה-NLP בישראל וארגון הגג הבינלאומי GB וכן על ידי איגוד הטריינרים GTC.

לצורך הוכחת תנאי זה יצרף המציע את תעודות ההכרה על ידי כל אחד מהוגפים.

7. המסמכים שיש לצרף להצעה

- 7.1. המציע יצרף להצעתו, בין היתר את המסמכים כדלקמן:
- 7.1.1. נספח א' – מסמכי ההזמנה הכוללים את נספח הצעת המחיר מלא וחתום.
- 7.1.2. נספח ב' – נספח הניסיון של המציע.

7.1.3 .קורות חיים של הצוות המוצע מטעם המציע.

7.1.4 .סילבוס מפורט של הקורסים.

7.1.5 .המלצות מבוגרי התכניות.

7.1.6 .תעודת התאגדות וככל שמדובר במציע פרטי צילום ת.ז. של המשתתף.

7.1.7 .אישור על ניהול ספרים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 ואישור בדבר פטור מניכוי מס במקור או אישור בדבר שיעור המס לניכוי, ככל שישנו.

7.1.8 .אישור בדבר זכויות החתימה בשם המציע ואימות חתימת החותם/חותמים בשם המציע על ידי רו"ח/עו"ד, לפיו בעלי זכויות החתימה בשם המציע חתמו על הזמנה זו ונספחיה וכי החותם/חותמים בשם המציע מוסמכים על פי מסמכי התאגיד וכל דין לחייבו לכל דבר ועניין הקשור בהצעתו של המציע.

8. הסכם

8.1 .מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי תנאי הזמנה זו מובהר בזאת כי המזמין שומר על זכותו לבטל את הליכי ההזמנה ו/או לא לחתום על ההסכם עם המציע/ים מכל סיבה שהיא, ובהתאם לשיקול דעתו המלא, הסופי והבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לבטל את הליכי ההזמנה, כולה או חלקה, או שלא לבצע את ההסכם ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים בהליכי ההזמנה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי בגין כך.

8.2 .מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע יחתום על ההסכם המצ"ב להזמנה זו ויגישו במסגרת הצעתו. המציע יהיה מחוייב בחתימתו על ההסכם האמור ובתוך כך יהיה מחוייב בקיום דרישות אישור הביטוח המצורף להסכם. המציע מתחייב כי אם תתקבל הצעתו הוא יתייצב לחתום על כל שינוי להסכם, במידה ויהיה, במועד שיקבע על ידי המזמין.

8.3 .לאחר בחירת המציע הזוכה ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין האם להתקשר בהסכם כאמור מושא הזמנה זו, יחתום המזמין על ההסכם, וההסכם יחייב את המזמין רק לאחר חתימת המזמין על ההסכם.

9. אופן הגשת הצעות

9.1 .הצעות להזמנה יש להגיש במעטפה חתומה עליה יצוין באופן בולט כי היא נועדה כהצעה למתן שירותי הדרכה בתחום ה-NLP בבתי הלוחם של ארגון נכי צה"ל.

9.2 .את המעטפה האמורה יש להכניס לתיבת ההצעות שבמשרדי מנכ"ל הארגון, ברחוב שמואל ברקאי 49, קומה 02.

9.3 .המזמין אינו מחוייב להתייחס להצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

9.4 .המזמין יהא רשאי להאריך את המועד הקבוע להגשת הצעות לתקופה נוספת אחת או יותר; הודעה על הארכה כאמור תישלח לכל מי שרכש את מסמכי ההזמנה מהמזמין; על המועד החדש יחולו כל ההוראות החלות על המועד המקורי, בשינויים המחוייבים.

9.5 .אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעה כלשהי.

10. בחירת המציע

10.1 .המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לקבל את אחת ההצעות, כמה מהן או לדחות את כולן.

10.2 .המזמין רשאי לפצל את ביצוע העבודות מושא הזמנה זו בין כמה ספקים, לפי שיקול דעתו.

10.3 .המזמין רשאי שלא לבחור במי מהמציעים והוא רשאי להפנות את ההזמנה או הזמנה אחרת למציע או מציעים פוטנציאליים אחרים, או שלא להציע כל הצעה.

10.4 .המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, משא ומתן עם כל מציע בנפרד, עם כולם ביחד או עם חלקם, באופן גלוי או חשאי.

10.5 .המזמין אינו מחוייב לבחור בהצעה הנמוכה ביותר או בהצעה כלשהי.

10.6. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתנות את בחירת המציע בהעמדת ביטחונות מתאימים.

בכבוד רב,

יוסי מתתיהו
מנכ"ל ארגון נכי צה"ל

נספח א' - נספח הצעת מחיר

לכבוד
ארגון נכי צה"ל
המציע מתחייב כי:

1. אנו הח"מ, לאחר שקבלנו את כל מסמכי ההליך, קראנו אותם בעיון, בחנו, הבנו ושקללנו את כל ההוראות המפורטות במסמכי ההליך, לרבות תנאי ההסכם ונספחיו, מכלול ההיבטים הכרוכים במתן השירותים וכל מידע אחר מושא ההליך, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי, מציעים למזמין את ביצוען של כל ההתחייבויות על פי ההסכם, במלואם ובמועדם, תמורת הצעתנו הכספית.
2. המציע לא יהיה רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס הצעת המחיר ו/או מכל רכיב מרכיביו, ולמלא את כלל הרכיבים הנדרשים להצעת המחיר.
3. המציע אינו רשאי לשנות ו/או לעדכן ו/או להוסיף ו/או לגרוע בכל דרך שהיא את תוכן או תכולת הסעיפים בכתב הכמויות או ההערות הנלוות.
4. תמחור כל שירות ו/או פעילות ו/או רכיב המצוין בכתב הכמויות, יהווה מחיר כולל ומשלם לביצוע ולהשלמת כל הכרוך בביצוע והשלמת הרכיב ו/או הפעולה הרלוונטיים.

<u>ס"ה"כ מחיר בש"ח</u> <u>(כולל מע"מ)</u>	<u>כמות</u> <u>משתתפים</u> <u>מקסימלית</u>	<u>סוג השירות</u>
		קורס מבוא בן 30 שעות (שעות מלאות בנות 60 דקות) לעד 30 משתתפים בבית הלוחם, הכולל, בין היתר: <ul style="list-style-type: none"> • מבוא ל-NLP • מיומנויות וכישורי חיים • תרגולים מעשיים • חוברת חומר מודפס לכל משתתף
		קורס פרקטישיונר בן 90 שעות (שעות מלאות בנות 60 דקות) לעד 30 משתתפים בבית הלוחם, הכולל, בין היתר: <ul style="list-style-type: none"> • טכניקות מתקדמות של NLP • תעודת הסמכה מוכרת • תרגולים מעשיים • חוברת חומר מודפס לכל משתתף

5. אנו מצהירים כי איש הקשר מטעמינו לעניין הליך זה הוא: _____ מר/גברת _____ טלפון: _____ טלפון סלולארי: _____ שם התאגיד _____ ח.פ.ע.מ. _____ חתימה וחותמת התאגיד: _____ (מורשה חתימה) תאריך _____

נספח ב' – נספח ניסיון

לכבוד

ארגון נכי צה"ל

ניסיון במתן שירותי הדרכה בתחום ה-NLP

להלן רשימה כוללת ומפורטת של מזמינים, היקף כספי ואנשי קשר, להוכחת ההיקף הכספי, התואמת את האמור לעיל:

שנה	שם המזמין	אנשי קשר	טלפון
שנת 2015			
שנת 2016			
שנת 2017			
שנת 2018			
שנת 2019			
שנת 2020			
שנת 2021			
שנת 2022			
שנת 2023			
שנת 2024			
שנת 2025			

שם המציע + חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____ (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר וגבי' _____ נושא את ת"ז שמספרה _____ המוכרות לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליועליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה עליה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישרה את נכונות תצהירו/ותצהירה דלעיל וחתם/חתמה עליהם בפני.

עו"ד

חותמת