

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי שיווק ופרסום

ארגון נכי צה"ל – (להלן: "הארגון" ו/או "ארגון נכי צה"ל" ו/או "המזמין") פונה אליכם בהזמנה להציע הצעות למתן שירותי שיווק ופרסום (להלן: "השירותים") עבור לאגף התעסוקה והשכלה של הארגון (להלן: "אגף התעסוקה והשכלה"), כמפורט בהזמנה זו ובהסכם המצורף לה.

1. מבוא

- 1.1. ארגון נכי צה"ל הארגון היציג על פי חוק של נכי צה"ל וכוחות הביטחון.
- 1.2. הזמנה זו להציע הצעות עניינה בחירת ספק ולמנותו לאספקת השירות (כהגדרתו להלן) באגף התעסוקה והשכלה בהתאם לדרישות המזמין, כפי שתינתנה מעת לעת.

2. לוחות זמנים

מועד	אירוע
19.4.2026, בשעה 16:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
30.4.2026, בשעה 15:00	המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה

3. השירותים

הספק שייבחר כזוכה בהליך, אם וככל שייבחר, יידרש לספק את השירותים כמפורט **בנספח א'** להזמנה זו, והכל בהתאם להוראות הזמנה זו וההסכם המצורף לה.

4. תנאים להשתתפות בהליך:

- 4.1. המציע הינו עוסק מורשה, או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי;
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף זה יציג המציע תעודת עוסק מורשה או כל תעודה המעידה על התאגדות;
- 4.2. המציע מקיים את כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים: המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976;
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יציג המציע אישור תקף למועד ההצעה מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים-התשל"ו 1976 וכי אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום;
- 4.3. למציע ניסיון מוכח בן 5 שנים לפחות בניהול תחום השיווק והמדיה הדיגיטאלית מטעם הלקוח הכולל, בין היתר, ניהול רשתות חברתיות ויצירת תוכן שיווקי.
- יתרון יוענק למציעים בעלי ניסיון בהענקת שירותים לגופים מסחריים גדולים ו/או לגופים ציבוריים.
- לצורך הוכחת תנאי סף זה יצרף המציע פרופיל המפרט את ניסיונו ולקוחותיו המובילים, כמו גם את נספח ב' להליך.

5. שאלות הבהרה

5.1. המציעים רשאים לפנות אל המזמין בבקשה לקבלת הבהרות או תשובות לשאלות בקשר למסמכי ההזמנה או לכל חלק בהם, ובכלל זה שאלות והבהרות בדבר אופן הכנת ההצעה ואופן הגשתה. שאלות והבהרות כאמור, **יוגשו אך ורק באמצעות פנייה בכתב**, לדוא"ל: rotemp@inz.org.il.

5.2. שאלות ההבהרה תועברנה, הן כמסמך חתום (PDF) והן כקובץ אקסל פתוח. פורמט ההגשה יהיה כדלקמן:

מס"ד	שם המסמך	סעיף במסמך	שאלת הבהרה

5.3. במסגרת בחינת שאלות והבקשות להבהרות כאמור, המזמין יהיה רשאי לבקש הבהרות מהמציעים וכן להיפגש עם המציעים כולם או מי מהם לצורך קבלת הבהרות כאמור.

5.4. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להשיב או שלא להשיב לשאלות, כולן או חלקן, וכן להיענות או שלא להיענות לבקשות, כולן או חלקן. תשובות המזמין לשאלות ולבקשות תופצנה באמצעות דוא"ל, לכל המציעים, באמצעות נציג המציע המוסמך של כל מציע, תהווה חלק ממסמכי ההליך.

5.5. המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת אם לענות לבקשות שתוגשנה לו על פי סעיף זה, לאחר המועד הקבוע.

5.6. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי ההזמנה להציע הצעות המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות לבין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6. אי תחולתו של חוק חובת מכרזים

6.1. בהגשת הצעתו מאשר המציע כי ידוע לו שהמזמין אינו כפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, או לכל פסיקה של בתי המשפט בנושא מכרזים.

6.2. בנוסף, מאשר המציע כי ידוע לו שהארגון אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא והוא שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם כל אחד מן המציעים ו/או עם חלקם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב להודיע על כך לשאר המציעים, וכן שומר לעצמו הארגון את הזכות להאריך את המועד הקבוע להגשת הצעות לתקופה נוספת אחת או יותר.

6.3. בנוסף, הארגון אינו מחויב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקה. הארגון יהיה רשאי שלא לבחור במי מהמציעים, לבחור בהצעה חלקית, לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר, לבצע בעצמו חלק מהשירותים וכן יהיה רשאי להפנות את ההזמנה או הזמנה אחרת למציע או למציעים פוטנציאליים אחרים, והוא זכאי לבטל הליך זה, כולו או חלקו, בכל עת שהיא.

6.4. בהגשת הצעתו מצהיר המציע, כי הוא מסכים למפורט בהזמנה ובכל מסמך נלווה לה, ומקבל על עצמו את המפורט בהזמנה ובכל מסמך נלווה לה ללא כל סייג.

7. ההצעות

7.1. המציע יצרף להצעתו, בין היתר את המסמכים כדלקמן:

7.1.1. מסמכי ההזמנה חתומים בכל דף על-ידי המציע, בידי מורשי חתימה מטעמו;

7.1.2. נספח א' – נספח הצעת המחיר מלא וחתום.

7.1.3. נספח ב' – נספח הניסיון של המציע, בצירוף פרופיל המציע.

7.1.4. נספח ג' – נספח ביטוח חתום על ידי המציע.

8. אופן הגשת הצעות

- 8.1. הצעות להזמנה יש להגיש במעטפה חתומה עליה יצוין באופן בולט כי היא נועדה כהצעה למתן שירותי שיווק ופרסום לאגף התעסוקה והשכלה בארגון.
- 8.2. את המעטפה האמורה יש להכניס לתיבת ההצעות שבמשרדי מנכ"ל הארגון, בבית הלוחם ת"א, ברחוב שמואל ברקאי 49, ת"א, קומה (2).
- 8.3. המזמין רשאי להאריך את המועד הקבוע להגשת הצעות לתקופה נוספת אחת או יותר; על המועד החדש יחולו כל ההוראות החלות על המועד המקורי.

9. בחירת המציע

- 9.1. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לקבל את אחת ההצעות, כולה או חלקה, כמה מהן, כולן או חלקן, או לדחות את כולן.
- 9.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, משא ומתן עם כל מציע בנפרד, עם כולם ביחד או עם חלקם, באופן גלוי או חשאי.

בכבוד רב,

יוסי מתתיהו
מנכ"ל הארגון

נספח א' - נספח הצעת מחיר

לכבוד
ארגון נכי צה"ל
כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי ההליך טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הצעת המחיר כוללת את העלות החודשית לכלל השירותים המנויים בנספח זה.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

המציע מתחייב כי:

4. לאחר שעיין במסמכי ההליך על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר להליך.
5. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
6. כי הוא מודע לכך שמועדי התשלום הם שוטף +30 ממועד אספקת השירות, כנגד חשבונית מס/קבלה.

<u>תכולת השירות</u>	<u>כמות</u>	<u>מחיר כולל מע"מ</u>	<u>הערות</u>
שירותי ייעוץ, ליווי ויישום בתחום הפרסום והשיווק	15 שעות חודשיות		עלות חודשית
הפקת סרטון	6		במשך 60 – 120 שניות ומותאם לסושיאל. 6 סרטונים בשנה
סטוריז לכל סרטון	3		סה"כ 18 סטוריז

7. ידוע לנו כי כל הסתייגות, תיקון או חוסר בהצעה זו עלולה להביא לפסילת הצעתנו.

8. אנו מצהירים כי איש הקשר מטעמינו לעניין הליך זה הוא:

מר/גברת _____ טלפון: _____ טלפון סלולארי: _____.

שם התאגיד _____ ח.פ.ע.מ. _____ חתימה וחותמת התאגיד:

_____ (מורשה חתימה) תאריך _____

נספח ב' – נספח ניסיון

לכבוד
ארגון נכי צה"ל

ניסיון באספקת שירותי שיווק ופרסום בין השנים 2020 - 2025

להלן רשימה כוללת ומפורטת של מזמינים, היקף כספי ואנשי קשר, להוכחת ההיקף הכספי, התואמת את האמור לעיל:

<u>שם המזמין</u>	<u>אנשי קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>סוג השירות</u>
שנת 2020			
שנת 2021			
שנת 2022			
שנת 2023			
שנת 2024			
שנת 2025			

שם המציע + חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר וגב' _____ נושא ות
ת"ז שמספרה _____ המוכרות לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליועליה להצהיר את האמת בלבד
וכי יהיה לה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישרה את נכונות
תצהירות/תצהירה דלעיל וחתם/חתמה עליהם בפני.

עו"ד

חותמת